



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๗๗-๓๘๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๔๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงาน ทราบสถานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาส ในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประเด็น MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะหรือ สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ดร.ธามร อินทร์

(นางสาวดารารพร สันหลี่)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-ทราบ/อนุญาต

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าชนะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลท่าชนะ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๕
ร้อยละของจำนวนรายการ	๖
ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	๗
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๘
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
ภาคผนวก	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของโรงพยาบาลท่าชนะ

.....

หน่วยงานโรงพยาบาลท่าชนะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่โรงพยาบาลท่าชนะได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

- องค์ประกอบที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
- องค์ประกอบที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๔ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ ได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดรายการ	จำนวนครั้ง	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง		แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เบิกจ่ายจากเงิน บำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	วงเงิน อุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เบิกจ่าย จากเงิน อุดหนุน ปีงบประมา ณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เงินงบประมาณ (งบลงทุน)ค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔	เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		เฉพาะเจาะจง	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์						
หมวดค่าครุภัณฑ์									
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕.๐๐	๕.๐๐	-	๔๓๖,๗๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐				
๒.ครุภัณฑ์การเกษตร	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	-	๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐				
๓.ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๗.๐๐	๒๕.๐๐	๒.๐๐	๓๒๙,๓๑๕.๕๓	๓๐๐,๕๓๐.๐๐			๓,๕๒๒,๓๑๕.๕๓	๔๑๔,๔๐๐.๐๐
๔.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๖๐๐.๐๐				
๕.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐				
๖.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐				
๗.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	-	๑,๐๐๑,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๑,๕๐๐.๐๐				
๘.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐				
รวมหมวดครุภัณฑ์	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	๔.๐๐	๑,๙๘๘,๕๑๕.๕๓	๑,๔๘๖,๖๓๐.๐๐	-	-	๓,๕๒๒,๓๑๕.๕๓	๔๑๔,๔๐๐.๐๐
หมวดค่าวัสดุ									
๑.วัสดุสำนักงาน	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	-	๕๖๕,๒๕๔.๔๐	๓๔๙,๒๑๒.๘๐				
๒.วัสดุก่อสร้าง	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	๑๙,๑๘๐.๐๐	๕๕,๒๕๐.๐๐				

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

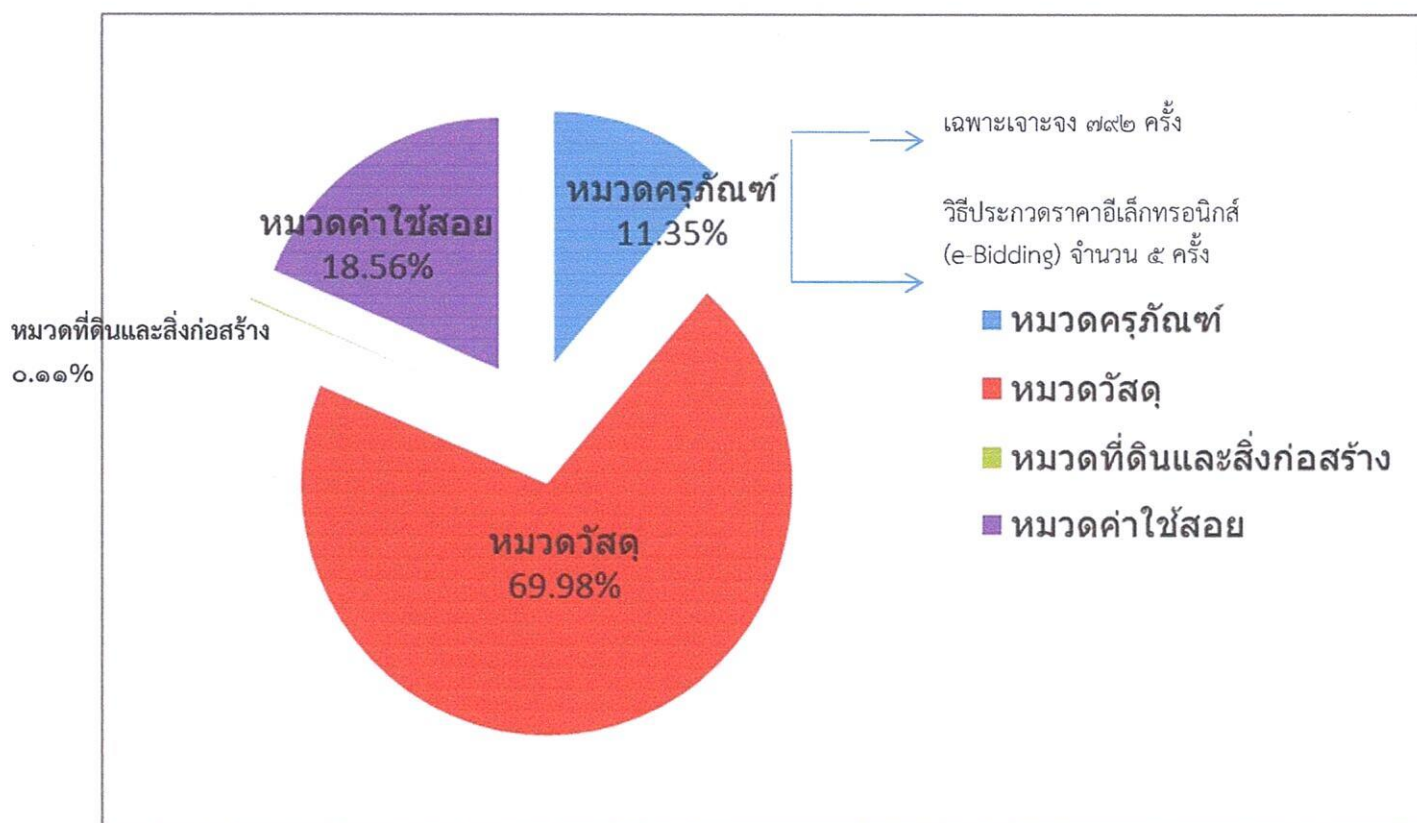
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดรายการ	จำนวนครั้ง	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง		แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เบิกจ่ายจากเงิน บำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	วงเงิน อุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เบิกจ่าย จากเงิน อุดหนุน ปีงบประมา ณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เงินงบประมาณ (งบลงทุน)ค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔	เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		เฉพาะเจาะจง	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์						
๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	-	๒๐๘,๙๕๐.๐๐	๒๓๖,๕๐๖.๐๐				
๔.วัสดุการเกษตร	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐				
๕.วัสดุออกซิเจน	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐				
๖.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	-	๘,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐				
๗.วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	-	๕,๖๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐				
๘.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	๙๘,๑๒๒.๒๑	๗๕,๐๐๐.๐๐				
๙.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	๒๑,๓๗๖.๐๐	๑๒๕,๕๕๒.๘๙				
๑๐.วัสดุวิทยาศาสตร์	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	-	๔,๔๕๓,๘๙๘.๗๐	๓,๗๓๖,๐๘๒.๔๐				
๑๑ ยา	๑๕๙.๐๐	๑๕๙.๐๐	-	๑๒,๙๕๐,๗๕๑.๒๕	๘,๐๗๐,๗๕๙.๗๒				
๑๒. ค่าวัสดุมีชีเยา วัสดุทาง การแพทย์	๙๘.๐๐	๙๘.๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๗๔๒.๐๐				
๑๓. วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๒๔๒,๔๐๐.๐๐	๒๔๒,๔๐๐.๐๐				
๑๔ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	-	๗๒๒,๗๔๐.๗๐	๗๒๒,๗๔๐.๗๐				
๑๕ วัสดุทันตกรรม	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	-	๑๓๖,๒๗๑.๒๐	๖๗,๕๖๖.๗๐				

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดรายการ	จำนวนครั้ง	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง		แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เบิกจ่ายจากเงิน บำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	วงเงิน อุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เบิกจ่าย จากเงิน อุดหนุน ปีงบประมา ณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เงินงบประมาณ (งบลงทุน)ค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔	เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		เฉพาะเจาะจง	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์						
๑๖. วัสดุเภสัชกรรม	๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๑๑๔.๐๐				
รวมหมวดวัสดุ	๕๘๐.๐๐	๕๙๒.๐๐		๒๓,๘๓๖,๐๗๕.๕๒	๑๗,๐๓๔,๖๘๗.๒๑	-	-		
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
ต่อเติมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๑.๐๐		๑.๐๐	๑,๖๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๕,๐๐๐.๐๐				
รวมหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑.๐๐		๑.๐๐	๑,๖๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๕,๐๐๐.๐๐			-	-
หมวดค่าใช้สอย									
๑. ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ของทางราชการ	๓๑.๐๐	๒๕.๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๕,๑๖๓.๔๐				
๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๒.๐๐	๘.๐๐	-	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐				
๓. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ผู้ป่วยใน	๑๒.๐๐	๑.๐๐	-	๑,๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๖๔,๐๐๐.๐๐				
๔. ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูล ฝอยติดเชื้อ	๑๒.๐๐	๑.๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐				
๕. ค่าเช่าเครื่องจัดเก็บ-รับส่ง ภาพทางการแพทย์พร้อมชุด แปลงสัญญาณเป็นระบบดิจิทัล	๑๒.๐๐	๑.๐๐	-	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐				

[illegible]

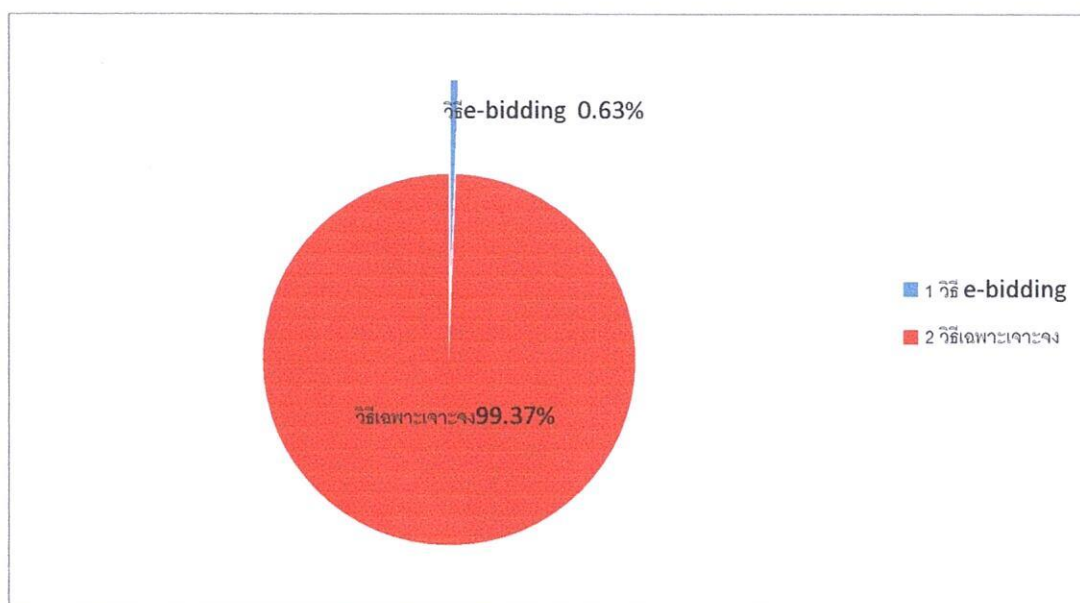
แผนภูมิที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิที่ ๑.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๓ % รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๓ % และหากแยกตามประเภทหมวดปรากฏตามแผนภูมิข้างต้น

แผนภูมิที่ ๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงงบประมาณและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ
โรงพยาบาลท่าชนะ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิที่ ๒ พบว่าในภาพรวมงบประมาณที่ได้รับตามแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
๒๘,๘๑๔,๐๗๑.๐๕ บาท เบิกจ่ายจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๘,๖๓๒,๕๔๒.๔๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๗ โดยวิธี e-Bidding เป็นเงิน ๑๘๑,๕๒๘.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๓

องค์ประกอบที่ ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น

๑) ความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ข้อจำกัดด้านบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีงานล้นมือ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมอยู่เนื่อง ๆ ทำให้ไม่สามารถเรียนรู้ ข้อกฎหมายและระเบียบเป็นปัจจุบัน

๒) ความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ การดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อหาหรือ ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจในประเด็นสาระสำคัญ ซึ่งต้องตีความให้ครอบคลุม ลึกซึ้ง สามารถนำมาปฏิบัติงานให้ได้จริง และผู้ปฏิบัติ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่สามารถตีความให้นำไปสู่การปฏิบัติได้ในทันที ต้องมีการค้นคว้า หาหรือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้ข้อสรุปในประเด็นนั้น ๆ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องใช้ระยะเวลานาน

องค์ประกอบที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้ เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-๒) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและ คัดราคา เช่นรายการครุภัณฑ์บางรายการไม่มีในบัญชีของสำนักงบประมาณ และไม่มีผู้ผลิต ผู้ขายในพื้นที่ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัด จ้าง เนื่องจากติดขัดข้อกฎหมายต้องใช้เวลาในการศึกษา ฝึกฝน ทำความเข้าใจ ตลอดจนคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งยังไม่เข้าใจข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ต้องทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ ประกอบกับอัตรากำลังไม่เพียงพอกับปริมาณ งาน ทำให้เกิดความล่าช้า ข้อผิดพลาด

๕) ประสบปัญหาเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต

๔) ขาดความร่วมมือ ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้เวลาสรรหาเป็นระยะ เวลานาน

๕) การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ บางประเภท ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นควบกับการปฏิบัติงานหน้าที่พัสดุ ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น เวลาในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอภาระงาน ทำให้บริหารจัดการสรรงานได้ไม่ดีพอ

๖) คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สะดวกในการนัดตรวจรับพัสดุพร้อมกัน งานพัสดุ ต้องหาวันขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีการตรวจรับพัสดุพร้อมกัน จึงเป็นอีกหนึ่งเหตุผลที่การตรวจรับล่าช้า และส่งผลให้การเบิกจ่ายชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่เกิดความล่าช้าในบางราย

องค์ประกอบที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- ๑) จัดซื้อจัดจ้างตามแผนเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายการตามที่ได้รับจัดสรร
- ๒) จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ตามความจำเป็น และเหมาะสม ราคาเป็นไปตามราคาท้องตลาด ราคากลาง ราคาที่เคยจัดหามาก่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ

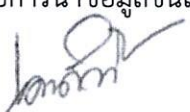
องค์ประกอบที่ ๔ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๓) เห็นควรจัดสรรตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๔) ควรให้ผู้ที่มาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยไม่ควรถูกย้ายตำแหน่งอื่น เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ๕) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ไวเพื่อใช้งานด้านพัสดุโดยเฉพาะ เพื่อให้มีความพร้อมใช้

(ลงชื่อ) ดารพร สันทลี ผู้จัดทำวิเคราะห์/ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวดารพร สันทลี)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ Linkภายนอก: ...http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๒๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๒๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๒๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๔	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข