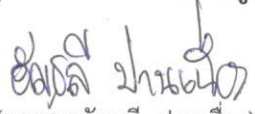


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)EB ๓๓ หัวข้อ ๑) บันทึกข้อความลงนามหนังสือและขออนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ ๒) คำสั่งหรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงานต่ำ ๓) กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ๔) หลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กร ๕) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน	
Linkภายนอก:.... http://www.thachanahos.com/index.php/๘-๒๐๑๖-๐๗-๑๔-๑๒-๑๑-๐๗/๔๕-ita...	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอัญชลี ปานเนื่อง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ วันที่....๒๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒..	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกษนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่....๒๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่....๒๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการป้องกันการรับสินค้าในกระบวนการเบิกจ่าย

Flow-ขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

โครงสร้างโรงพยาบาล

ประกาศโรงพยาบาลกำหนด มาตรการกลไก

ภาพ ดิจิตอลประกาศ

หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด

ภาพถ่ายประกอบ

บันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารของโรงพยาบาลกำหนด

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผล
สัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง

ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน

หลักฐานการพบเห็นแจ้งความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผย
ผลการปฏิบัติงานประจำปีในระดับต้นและต้นมากในที่เปิดเผยให้ทราบ ในรอบปีงบประมาณ

บันทึกข้อความลงนามประกาศ-และของอนุญาตนำเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประกาศรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ภาพถ่ายประกอบ

Search...

Copyright © 2016 mixwebtemplates. All Rights Reserved.

designed by mixwebtemplates