



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๘๑๑๖๗ ต่อ ๖๒๔, ๑๐๑

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการติดตาม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และเห็นชอบลงนาม
อนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ ได้กำหนดมาตรการกลไก วางระบบในการป้องกันการ
รับสินบน ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยประกาศ
มาตรการต่างๆในการป้องกันการรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ จึงขอรายงานผลสรุปผลการกำกับติดตามเรื่อง
มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) ผล
ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การรับสินบนตามมาตรการที่กำหนดตามประกาศดังกล่าวตาม
แบบรายงานที่แนบมาและเห็นชอบลงนามอนุญาตนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
ท่าชนะ <http://www.thachanahos.com> เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

มอบฝ่ายบริหารทั่วไป ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์

ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน และนำขึ้น

Wbe site ของหน่วยงานต่อไป

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๖
โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัยความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับ สินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่นเทศกาลปีใหม่	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะ	๑.ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์/ประกาศ เจตจำนง ๒. ประชุมชี้แจง ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการ รับสินบน หรือ รับของขวัญ	
๒. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะ	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการ ร้องเรียน	
๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการ ร้องเรียน	
๔. มาตรการป้องกันการรับ สินบนประเด็นการรับเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะ	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการ ร้องเรียน	
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะ	๑. ประกาศประชาสัมพันธ์/ ให้ความรู้/ประกาศเจตจำนง ๒. ประชุมชี้แจง ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการ ร้องเรียน	
๖. มาตรการการรับของแถม	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะ	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ทำหนังสือแจ้งร้านค้า/ บจก./หจก. ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการ รับ ส่วนแถม พิเศษ	
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาล	เจ้าหน้าที่ รพ.ท่าชนะ	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ทำหนังสือแจ้งร้านค้า/ บจก./หจก. ๒. ตรวจสอบภายใน ๓. รายงานความเสี่ยง เมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับ สวัสดิการ	


(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ



ประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยโรงพยาบาลท่าชนะ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลท่าชนะ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่นเทศกาลปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือถาหรณนำการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล ในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความรักปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาค ส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sectorเช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่ กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์

/แก่บุคลากร...

แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อนตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอสาธารณสุขอำเภอพนม เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค หน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเปิดค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาและมาตรการการจัดหาพัสดุ

๕.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๕.๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรธนาราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๓ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญาอย่างเคร่งครัด

๖.มาตรการการรับของแถม

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๗.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘.การกำกับ ติดตาม

๘.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๘.๒ จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต

๘.๓ ติดตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ



(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)MOIT๑๒ หัวข้อหน่วยงานมีมาตรการ การป้องกันการรับสินบน ที่เป็นระบบ ๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลกำกับการติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๒) มีรายงานสรุปผลการ กำกับการติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๓) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก:..http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๓๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภุชงค์ เหล่าย้ง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๓๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สีนประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๓๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข