คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSOFFICE WIN APP

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (USER) "ขอเบิกครุภัณฑ์-ระบบบริหารทรัพย์สิน" ผ่านระบบ WIN APP

1.เปิดโปรแกรม Hosoffice



 ระบบสอบถามความสมัครใจในการให้ข้อมูลของท่านแก่โรงพยาบาล (PDPA CONFIRM) เพื่ออำนวย ความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูลตัวท่านเอง สิทธิ์การลา ไปราชการ และ ระบบอื่นๆ และสิทธิ์การรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆขององค์กร (ถามครั้งแรกที่เข้าโปรแกรมครั้งเดียว) เลือกยินยอม และใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โปรแกรม

ชื่อผู้ใช้ = เลขบัตรประชาชนของท่าน

HOSPITAL OF HOSPITAL OFFICE PROFRESHION				11:29:57
1 มีคุณพบ 2022 112957 กลบุ่ม F6 เพื่อดังกำ				
	โรงพยามาลงาคสอบ ยังไม่ได้ช่าระเงิน PDPA ยินชันการเข่าใช่งา ขัดทำหนด และความปลอดทัชของข้อมูล ขัอมูลของท่านนำมาเพื่อการบริหารงานโรงพยาม ขัอมูลกิ้งหมดถูกจัดเก็นใน Server ของโรงพยาม เพื่ออ่านวยความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูลดัวท่า	ม มาล ในการบริหารงานบุคคล พัสดุ การเงิน และการบริหา าล ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ของ&งพยา นเอง สิทธิ การลา โปราชการ และระบบอื่นๆ และสิทธิ์ในการ	รเพื่อการติดสินใจขององก์กร เบาล รรับข้อมูลข่าวสารต่างๆขององก์กร	
	สานเพิ่มเติม	🗹 มีนนอน การใช้ปอม	บาเล็ก	
VER510H 20220405			Sourie Stariu	admin 2 เริ่งเราไป(รไสของเริ่มได้ เปรีงรวมน ยกเล็ก
EWAIL HUWKO_AUVANCEBHOTMAILCOM	ANDUR ORG-DA-ORS DIVITIONER ACTOR ADITAVIAGI GALSCHALT	. 2016	ชื่อผู้ใช้= 13หลัก	
			รหัสผ่าน= 123	

รหัสผ่าน = 123

3.เมื่อเข้าระบบแล้วให้ท่านเลือกเมนูด้านซ้าย "ระบบบริหารงานทรัพย์สิน"

	Hospital Office Professional Expert 2012/0/119 ระบบเร็กร้องขยามาล อาว ลา giva สารเลง เรื่องพยามาลกดสอบ ยังในได้สำระเงิน	10 : N : 15 😝 💽 💽 🚯 developer 🤝 🗄 🕏
🔫 [1].ระบบบุคลากร	CWS HOSOffice วิถีขีวิตของคนโรงพยาบาล	🔟 🤶 🎯 🥥 Stäluser 🎦 🗮 🙆 oononns:uu
(บ) [2].ระบบการลา	นายน้ำ คนสุรินทร่	ดังกระบบประกรมชั่น
😡 [3].ระบบพัฒนามุคลากร/ราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	💽 รายรับ รายอ่าย
(8) [4].ระบบงานสารบรรณ	SUPER ADMINISTRATOR	🚫 เลขาบุการ 🛑 Web องศ์กร
📧 [5].ระบบบริหารความเสี่ยง	<u>üufinnw</u>	💽 หัวหนักบริหาร
R [6].ระบบบริหารงานทรัพย์สิน	1 < ระบายาธิ์หารทรัพย์สิบ	😡 🚱 ผู้อ่านวยการ
5P [7].ระบบบริหารงานพัสดุ		
💼 (8).ระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน		
(191.ระบบบริหารยานพาหนะ		REPORT CUS
(10) ระบบจำหน่ายสินค้า		😔 ช้อมูลการดาย
 (11) ระบบบริหารห้องประชบ (สิด). 		
(12) Syllipsellövidellös		🕖 nướ NCD 🚽
		THAI REFER
		แสกมนั้วมือ
		🗧 ดรวดสุขภาพ
[15].ระบบบนทกการประชุม		X-RAY SCAN
[16].ระบบบรหารดวชวด KPI		
(17).ระบบบริหารวัสดุโปรษณ์ย์		🕝 เกนที่คงคำง
[18].ระบบแสกนเข้า-ออกงาน (เก่า		
(19).ระบบแพนงาน และโครงการ		
🔞 [20].ระบนยืมเงินและ ล้างเงินยืม		
🕕 [21].ระบบบริหารการถ่ายเอกสาร		
5 [22].ระบบจัดตารางเวร		C réirsunitati
(122) กามเกิดการในการไกรระ		

4.เมื่อเข้าระบบบริหารทรัพย์สินแล้วให้เลือกเมนูด้านบน "เบิกจ่าย|ทะเบียนคุมทรัพย์สิน" และเลือก "เพิ่มเบิก"

	MANAGEME	NI SEUU	บริทารกรุพย	dU						
มูหลัก 🛠	ทรัพย์สินหน่วยง	แบ็กจ่าย ทะเบีย	มนคุมทรัพย์สิน ไม คืน	เทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ วัสดุคงทน	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน โอน ย้ายที่ตั้ง	ตรวจพัสดุ ประจำปี ตั้งค่า รายงา				
ข้อมูลครุภัณฑ์	ปิงบประมาณ		กอออยาด <mark>พูแอผู้ณภาพ</mark>		· Q				0	Q 😳
ยงาน ¥					ศัมหา คนหา	ນ້ຳນນຳການ/ນັຮ້ວງຫວ	ต่อแหน่อ		อนุมัติ	รอเบิก เพิ่มเป
ค่า *			a	e 69 .	in and in the interest of the second	1714 10 10 10 10 10 10	VI ILI ILI V		(Janua)	
ไพลิด / จำหน่าย	"เปก	าจายุท	าะเบยนคุม	มทรพยสน"					6	เพื่อเเบิก
ระเภทครุภัณฑ์										PNAPOII
เดีการได้มา										
เถานที่ตั้งครุภัณฑ์					<no data="" display="" to=""></no>					
Jระเภทเงิน										
เถานะครุภัณฑ์										
หอครูกเนท										
້ອມສະຫຼ່ວຍອະດັດຫຼັ										
เอมุลหน่วยครุภัณฑ์										
ขอมูลหน่วยครูกัณฑ์ ยเหลือ ¥ ๆ ¥	।स्र स्र र 0 of 0	→ m m + - 4	× × * * * *	4						
ใอบุลหน่วยกรุกัณฑ์ ยเหลือ ¥] ¥	เพ. « 🕴 0 of 0 รายการพัสดุ ค	>>>>+ + + - + ารุภัณฑ์ที่เบิกแล้:	• • x • • • •	4						
อมุลหน่วยครุกัณฑ์ ยเหลือ ¥] ¥	וווווווווווווווווווווווווווווווווווו	>>> +> + +	รัฐรายการ	۹	កុណតិកមាន	ເສຍເครื่อง	เลขที่บีเรียล	หน่วยหโบ	ราคาต่อหน่วย	ล้างอิงเลขที่
ข้อบุลหน่วยกรุกัณฑ์ ยเหลือ ¥ ๆ ¥	พ + + + 0 of 0 รายการพัสดุ ค สำคัญ CF เพ	>>> + + +	 ✓ X つ + '+ ♥ > >	4	= รณฑาษณะ	เลขเครื่อง	เลขที่ซีเรียล	ານ່ວຍນັນ	ราคาต่อหน่วย	ล้างอิงเลขที
ioųanubenรูกัณฑ์ ยเหลือ ¥ ๆ ¥	ห +	» พ. + –	 ✓ × <	4	คุณภาษณะ	และเครื่อง	(ຂອງກຳນີເຈີຍຂ	ານ່ວຍນັນ	ราคาต่อหน่วย	ล้างอิงเลขที
ioųanúsunstrinumi alinkāo ¥ γ ¥	พ +	> » พ + — - เรุภัณฑ์ที่เปิกแล้: ขครุภัณฑ์	 ✓ X つ・* ▼ 0 ชื่อรายการ 	4	คุณภาษณะ	แสนครื่อง	เลขที่ซีเรียล	หน่วยหับ	ราคาต่อหน่วย	อ้างอิงเลขที่
ល្បីរកស្លាល ស្លាស់ ទី	IN N N 0 of 0 รายการพัสดุ ค สำคัญ CF แต	» พ. + – - เรุภัณฑ์ที่เปิกแล้: มครูภัณฑ์	รังจังจังจัง ขึ้อรายการ	4	= sufinesz <no data="" display="" to=""></no>	แสนครื่อง	เลขที่ซีเรียด	ານ່ວຍາມັນ	ราคาต่อหน่วย	่ อ้างอิงเลขที่
ουμακώσειης ήτυπ εινικάο ¥ γ ¥	IH H H I O OF 0 รายการพัสดุ ก (สำมัณ CF เมช) » พ + – - เรุกัณฑ์ที่เปิกแล้: มครุภัณฑ์	 ✓ × № + № ¥ ปีอานการ 	4	= quulineers <no data="" display="" to=""></no>	แสนครื่อง	เลขที่ซีเรียล	พม่วยพับ	ราคาต่อหน่วย	้อ่างอิงเลขที่
δουρακώσειας ή τωτ ειεικάσ το το η το γ	™ ∺ < 0 of 0 รายการพัสดู ก สำคับ CF แต	> » พ + — - ธุภัณฑ์ที่เปิกแล้ะ ขครุภัณฑ์	รัง X า + + Y	4	= quulineeus <no data="" display="" to=""></no>	แสนครื่อง	(เลขที่ขึ้งรียล	พม่วยพับ	ราคาย่องหน่วย	<i>อ้างอิงเลขที</i> ่
លៃបុគមរិចមានពីណា៍ ២២មើល ៩ រា ៩) พ.พ. + – - เรุกิณฑ์ที่เป็กแล้ว มหรุภัณฑ์	รัง X า + + Y	4	= stafinistics <no data="" displays<="" td="" to=""><td>แสนครื่อง</td><td>เลขที่ซีเรียด</td><td>พน่ายนั้น</td><td>ucimainere .</td><td>สารอิงเลชที่</td></no>	แสนครื่อง	เลขที่ซีเรียด	พน่ายนั้น	ucimainere .	สารอิงเลชที่

5. จะได้หน้าต่างในการเบิก ครุภัณฑ์ ให้กรอกข้อมูล ที่สำคัญ หัวหน้ารับรองผู้ร้องขอ ผู้รับแทน ใบสำคัญเบิกเลขที่ ประเภท และเหตุผลเบิก และเมื่อคลิกที่ช่องว่าง จะมี popup แสดงว่าต้องการเปิดการเบิกครุภัณฑ์ ให้ตอบ "YES" จะมี หน้าต่าง ให้เลือก ครุภัณฑ์



6.เมื่อพบหน้าต่างให้เลือกครุภัณฑ์ ให้กด "ค้นหา" และเมื่อเจอครุภัณฑ์ที่ต้องการ ให้คลิกขวา แล้วเลือก"เลือกรายการนี้เพื่อเบิก" และเมื่อเลือกแล้วให้กด "ปิด" เพื่อกลับไปสู่หน้าต่างการเบิก

📌 nşi	ณฑ์รอเบิก Asse	tWaitOpenFrm									×
พัสด	->ครุภัณฑ์ส	ลงทะเบียน รอเ	บิก								
ประจำ	อยู่หน่วยงาน			• ประเภทค	รุภัณฑ์	•		"กดค้นหา	"	ค้นห	n
ทะเบีย											
ล่าค้	ป ปังบประมาณ	FSN NUMBER	วันที่รับเข้า	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อ	วิธีการได้มา	ประจำอยู่หน่วยงาน	สถานที่ดังที่ดีก/อาคาร	อยู่ที่ชั้น	ตั้งที่ห้อง	181
1	2560	6515-025-1001	15/7/2560	6515-025-1001/61	เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด	ชื่อ	อุบัติเหตุและฉุกเฉ็น	ดึกพร	ขั้น1	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิเ	
2	2560	6515-025-1001	15/7/2560	6515-025-1001/60	เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด	ซื้อ	ລຸນັທິເหตุและฉุกเฉ็น	ดึกพร	ชั้น1	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิเ	
3	2560	6515-025-1001	15/7/2560	6515-025-1001/059	เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด	ชื่อ	ວຸນັອິເທອຸແລະລຸກເລີນ	ดึกพร	ชั้น1	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิเ	
4	2565	7440-011-0003	1/11/2564	7440-011-0003/006	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ lan	ชื่อ	ยานพาหนะ	งานยานพาหนะ			
5	2565	7440-011-0003	1/11/2564	7440-011-0003/005	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ lan	น้อ	ยานพาหนะ	งานยานพาหนะ			
6	2565	7440-011-0003	1/11/2564	7440-011-0003/004	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ lan	ชื่อ	ยานพาหนะ	งานยานพาหนะ			
7	2565	7440-011-0003	1/11/2564	7440-011-0003-003	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ lan	ข้อ	ยานพาหนะ	งานยานพาหนะ			
8	2565	2360-001-0001	2/3/2565	2360-001-0001-024	รถพยาบาลนำส่งรพ.	น้อ	ซ่อมบำรุง	งานยานพาหนะ			F1(
9	2565	2360-001-0001	2/3/2565	2360-001-0001-023	รถพยาบาลนำส่งรพ.	ช้อ	ช่อมบำรุง	งานยานพาหนะ			F1(
10	2556	6515-069-3101	1/1/2556	6515-069-3101/004	เครื่องวัดความดันโลหิดแบบดิจิตอล	ข้อ	ผู้ป่วยในข่าย	ดึกผู้ป่วยใน	ผู้ป่วยศัลย	กเทส	SN
11	2556	6515-069-3101	1/1/2556	6515-069-3101/003	เครื่องวัดความดันโลหัดแบบดีจัดอล	ชื่อ	ผู้ป่วยในชาย	ดึกผู้ป่วยใน	ผู้ป่วยศัลย	ก เทส	SN
12	2556	6515-069-3101	1/1/2556	6515-069-3101/002	เครื่องวัดความดันโลหิดแบบดิจิตอล	ซ้อ	ผู้ป่วยในชาย	ดึกผู้ป่วยใน	ผู้ป่วยศัลย	กเทส	SN
13	2556	6515-069-3101	1/1/2556	6515-069-3101/001	เครื่องวัดความดันโลห์ตแบบดิจิตอล	ชื่อ	ผู้ป่วยในชาย	ดึกผู้ป่วยใน	ผู้ป่วยศัลย	ก เทส	SN
14	2565	7440-011-0003	1/11/2564	7440-011-0003-002	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ lan	ซ้อ	ยานพาหนะ	งานยานพาหนะ			
• 15	2565	7440-011-0003	1/11/2564	7440-011-0003-001	เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ lan	40	TI-THE MILE	งานยานพาหนะ			
						 ขั้งการการได้เองการ ขั้งการการได้เองการ แล้งการการได้เองการ 	» วรนี้เพื่อเบิก"				
IH 15 ระบุขั คลีปะ	of 15 🕨 ມູລິໄກ້ຄຣບກ້ວເ	 และถูกก้องก่อเ การ 	มการบันทึก					"ปีเ	_ฦ "		ค

7.หาก กดปิดแล้ว แต่ยังเลือกครุภัณฑ์ไม่ครบให้คลิกขวาที่ว่างภายในช่องเบิก ระบบจะกลับไปหน้าต่างให้เลือก ครุภัณฑ์ สามารถเลือกได้ตามต้องการ และเมื่อได้ครบแล้ว ให้กด "บันทึก" เป็นอันเสร็จสิ้นการขอเบิกครุภัณฑ์

🛄 ี บันทึกเบิก	พัสดุ	ครุภัณ <mark>ฑ์</mark>							18
ข้าพเจ้า :	นายน้ำ ศ		ດຳແສ	เน่งงาน : นั	ึกวิชาการคอมพ่	້າວເຕວຣ໌		T .	
หน่วยงาน :	งานคุณภ	าพ						HOSOPhat Hand / Weiter Land	
เลขทะเมียนคม	OP-2565	-0001	วันที่ต้องการ	4/6/2565	-	ปีงแประเภา	2565		_
หม่วยงวมพัฒิด	durioouo	0001	Sanciovinis	1/0/2000		ອນວັນທີ່ພົດ	4/6/2565	4/6/2565	
	คู่แบคุณภ				•	ลับอี่สับ			
หวหมารบรองพูขอ	นางชอท4	นามสกุล			*	Junsu 4/0/2005 -			·
wsound	นายนำด	นสุรินทร์			*				
ใบสำคัญเบิกเลขที			ประเภท ^{ใบเมื}	n	*				
เหตุผลการเบิกเพื่อ	เพื่อใช้งาเ	แประจำในแผนก							
หน้าต่างแสกน									
ลำดับ เลขครุภัณฑ์		ชื่อรายการ				หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย อ้	้างอิงเลขที่	
▶ 1 7440-011-00	03-001	เครื่องคอมพิวเตอ	อร์ระบบ lan			เครื่อง	15,990.00		
		((1)	 เพิ่มรายการนี้ ลบรายการนี้ ฟัมรายการ 	ารัสดุ ครุภัณฑ์เช่ (Z) รัพัสดุ ค	^{วก} เบ] "			
स्य स 4 1 of 1 ▶ ▶	+ ++ -	* V X Q * 5	* 9	4			"บันทึก"		•
ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ระเมียนว่าด้วยงานพั	<mark>และถูกกั</mark> สดุ โ งพย	<mark>องก่อนการบันทึก</mark> ทบาล					💽 บันทึก	8	ปิด