

คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSOFFICE

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (USER) “ขอซ่อม-ระบบบริหารเครื่องมือแพทย์” ผ่านระบบ WIN APP

1.เปิดโปรแกรม Hosoffice



2. ระบบสอบถามความสมัครใจในการให้ข้อมูลของท่านแก่โรงพยาบาล (PDPA CONFIRM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูลตัวท่านเอง สิทธิการลา ไปราชการ และ ระบบอื่นๆ และสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์กร (ถามครั้งแรกที่เข้าโปรแกรมครั้งเดียว) เลือกยินยอม และใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โปรแกรม

ชื่อผู้ใช้ = เลขบัตรประชาชนของท่าน

รหัสผ่าน = 123

HOSPITAL OFFICE
HOSPITAL OFFICE PROFESSIONAL EDITION

11:29:57

7 มิถุนายน 2022 11:29:57
กดปุ่ม F6 เพื่อตั้งค่า

โรงพยาบาลทดสอบ | ยังไม่ได้ชำระเงิน | PDPA ยินยอมการใช้งาน

ข้อกำหนด | และความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อมูลของท่านจำเป็นสำหรับการบริหารงานโรงพยาบาล ในการบริหารงานบุคคล วัสดุ การเงิน และการบริหารเพื่อการตัดสินใจขององค์กร
ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บใน Server ของโรงพยาบาล ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล
เพื่ออำนวยความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูลตัวท่านเอง สิทธิ การลา ไปราชการ และระบบอื่นๆ และสิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์กร

ดำเนินการเพิ่มเติม

ยินยอม การให้ข้อมูล

ยินยอม

ยกเลิก

ชื่อผู้ใช้ admin

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

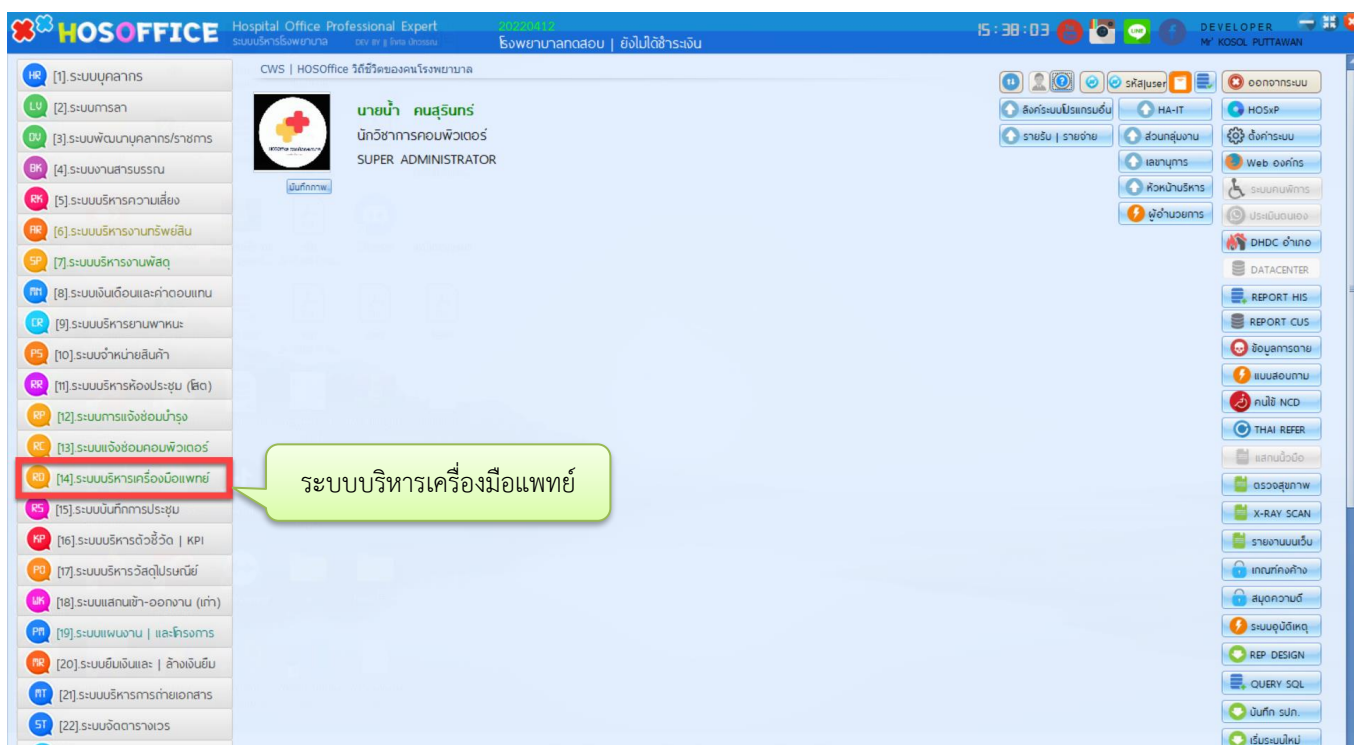
ยกเลิก

VERSION 20220406
EMAIL : HUWKO_ADVANCE@HOTMAIL.COM PHONE : 088-014-0165 DEVELOPER : KOSOL PUTTAWAN @HOSOFFICE 2018

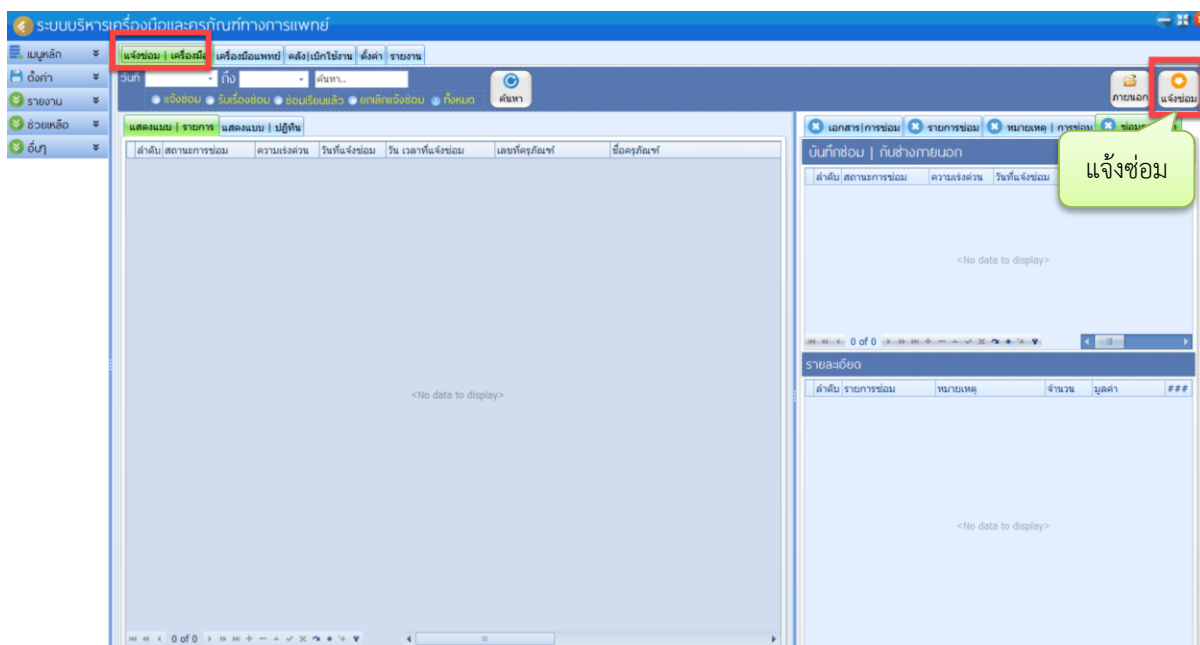
ชื่อผู้ใช้= 13หลัก

รหัสผ่าน= 123

3.เมื่อเข้าระบบแล้วให้ท่านเลือก “ระบบบริหารเครื่องมือแพทย์”



4.เมื่อเข้าระบบบริหารเครื่องมือแพทย์ แล้วจะพบหน้าต่างของระบบ ให้เลือก “แจ้งซ่อม”



5. เลือกครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ตั้ง หน่วยงานที่ตั้ง อาคารที่พบ ความเร่งด่วน เมื่อกรอกครบแล้ว ให้กด “บันทึก” เป็นอันแล้วเสร็จการขอซ่อมเครื่องมือแพทย์

แจ้งซ่อม | เครื่องมือแพทย์

ข้าพเจ้าผู้แจ้ง : นางสาวน้ำใส กิจะนิทานหอ ตำแหน่งงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 หน่วยงาน : กลุ่มงานประกันยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

วันที่แจ้งซ่อม 3/6/2565

ครุภัณฑ์การแพทย์ 6515-025-1001/058 | เครื่องใช้สารละลายทางหลอดเลือด-infusion pump เลือก

ที่ตั้ง ณ วันที่แจ้ง อาคารผู้ป่วยใน 1

หน่วยงานที่ตั้ง งานพยาบาลผู้ป่วยใน 1

อาคารที่พบ เครื่องเบ็ดไม่ติด

ความเร่งด่วน ต่วน

ประวัติ | ขอมบำรุง

ลำดับ	สถานะการซ่อม	ความเร่งด่วน	วันที่แจ้งซ่อม	วัน เวลาที่แจ้งซ่อม	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์
<No data to display>						

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องก่อนการบันทึก
 ระบุเป็นว่าด้วยการบริการราชการ โรงพยาบาล

บันทึก ยกเลิก