## คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSOFFICE คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (USER) "ระบบไปราชการ" ผ่านระบบ WIN APP

1.เปิดโปรแกรม Hosoffice



 ระบบสอบถามความสมัครใจในการให้ข้อมูลของท่านแก่โรงพยาบาล (PDPA CONFIRM ) เพื่ออำนวย ความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูลตัวท่านเอง สิทธิ์การลา ไปราชการ และ ระบบอื่นๆ และสิทธิ์การรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆขององค์กร (ถามครั้งแรกที่เข้าโปรแกรมครั้งเดียว) เลือกยินยอม และใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โปรแกรม

ชื่อผู้ใช้ = เลขบัตรประชาชนของท่าน รหัสผ่าน = 123



3.เมื่อเข้าระบบแล้วให้ท่านเลือก "ระบบพัฒนาบุคลากร/ราชการ"

HOSOFFICE Hospital Office Professional Expert     Sovernuranoadou   elolulidensadu	10:08:15 🔞 🚰 😋 🕼 Developer 🤝 🗮
(ชู [1] ระบบบุกลากร CWS   HOSOffice ใต้ชีวิตของตนโรงหยามาด	
(บ) [2] ระบบกระก	💽 ลิงก์ระบบประเทรมอื่น 💽 HA-IT 💽 HOSxP
🔞 (3) ระบบพัฒนาบุคลากร/ราชการ	💽 ຣາຍຣັບ ] ຣາຍອ່າຍ
US [4] SUUUNUATSUSSIU	🔘 เลขามุการ 📃 😣 web opins
🔞 (ร) ระบบบริหารความสี่ยง	🔘 หัวหนัวบริหาร
🔞 [6] ຕະພາຍສັນງອອກເຫດັນແມ່ສິນ	🥥 ผู้อ่านวยกระ 🔘 ประเมินชนเธอ 🛙
	👫 DHDC ອຳເກອ
	DATACENTER
	EPORT HIS
	REPORT CUS
🤨 [10]ระบบจำหน่ายสีโ	
🙉 (ท).ระบบบริหารห้องประชุม (ฟิต)	
🧕 [12] ระบบการแจ้งช่อมนำรุง	THAI REFER
🧧 (13] ระบบแจ้งช่อมคอมพิวเตอร์	
🧕 [14] ระบบบริหารเครื่องมือแพทย์	
(5) (15) ระบบบันทึกการประชุม	X-RAY SCAN
(16) ระบบบริหารด้วชี้วัด   KPI	🧮 รายงานมนเว็บ
🔞 [17].ระบบบริหารวัสด์ไปรษณีย์	🔒 เกณฑ์คงค้าง
(18) ระบบแสกแข้า-ออกงาน (เท่า)	🕝 สมุดความดี
(19] [19] ระบบแพนงาน   และโกรงการ	😏 sະບບອຸບັຕິເກຊ
🔞 [2015ะบบยิ่มเงินและ   ล้างเงินยิ่ม	C REP DESIGN
(1) [21] ระแมนเร็พวรการกำหมดกสาร	E, QUERY SOL
5) [22] ระบบวัดดารางเวร	🔘 ŭufin sun

4.เมื่อเข้าระบบพัฒนาบุคลากร/ราชการแล้วจะพบหน้าต่างของระบบ ให้เลือก "บันทึก"

🕘 🌄 ระบบบริห	รการไปราชการ   ประชุม   อบรม		
🎯 เมนูหลัก 🔹	บันทึกไปราชการ บันทึกกลับมา ตั้งค่า รายงาน ทะเบียนหนังสือออก คลังความรู้กา	อบรม	
🖹 บันทึกไปราชการ 🗎 หัวหน้าเห็นชอบ	ช่วงวันที่: <mark>3/6/2565 -</mark> ถึง: <mark>3/6/2565 -</mark> ศึมหา ● แสดงวันที่ <b>⊙</b> ทั้งหมด <mark>น้ำ คนศรีมหร์ -</mark>	() ศัมหา	<ul> <li>ผอ.อนุมัติ ตรวจสอบ เห็นชอบ</li> </ul>
🖹 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 🥑 ผู้อำนวยการอนุมัติ	แสดงรายการ สรปมกประกอบให้เรา		🔮 ผู้เดินทางไป 🚭 เอกสารการไป
😂 รายงาน 🛛 🛎	จำนวนเงินส	บนี้ ใช้ไปแล้ว 0.00 คงเหลือ <mark>0 Re</mark> fe	rsh
🮯 ตั้งค่า 🛛 👻	ลำดับ สถานะ หน.เห็นชอบ สถานะการอนุมัติ ประเภทการ ▶ 1 父 ไปปกติ 🕕 รอหัวหน้า 🥸 รอหน.เห็นชอบ เพื่อประชุม	ป สรุปกลับมา บิงบ เลขที่หนังส้อ เรื่อง ชิรอ 2565 ทคสอบระบบการบันทึกไปราชการ	บันทึก
	🛛 2 🛇 ไปปกติ 🕕 รอหัวหน้า 🌍 รอหน.เท็นขอบ เพื่อประชุม	S 70 2565 test	5 นางสาวชื่อที่262 นามสกุล
			н « < 1of5 → н н + × × С позони О почибозіва визанцій
		<b>I</b>	<ul> <li>ตำดับ สมรรถนะที่ท่านจะใดรับในครั้งนี้</li> <li>▶ 1 ด้านความเขี่ยวขาญในงานอาชีพ</li> </ul>
	📀 ทั่วหน้าผู้ลงนาม 📀 การตรวรจสอบ 📀 การอนุมัติจากผู้อ่านวยการ		
	ล้ำดับ ผู้เห็นชอบ วันที่บันทึก หมายเหตุ	สถานะการอนุมัติ APP	
		ata to display>	

5.ข้อมูลส่วนนี้หากมีหนังสือแจ้งให้ไปราชการ ให้เลือก ปุ่ม "หนังสือสารบรรณ" หากไม่ได้ใช้ระบบสารบรรณ ส่วนนี้สามารถว่างได้

📌 บันทึกไปประชุม อบรม	ไปราชการ วิทยากร	RecordMnFrm							х	C		
🟰 บันทึกไป	ราชการ   ปร	ะชุม   อบรม										
ข้าพเจ้า :	นายน้ำ คเ		ตำแหน่งงาน :นักวิ	ชาการคะ	วมพิวเตอร์							
หน่วยงาน :	ศนย์พัฒนา	าคณภาพและส่งเสร <b>ิ</b> ม	มงานวิจัย									
รายละเอียด เอกสา	ารแนบ											
210000000000000000000000000000000000000				_								
ตามหนังสือ :								<ul> <li>หนังสือสาร:</li> </ul>	บรรณ		ามเมล็ดเ	สารบรรกเ
เลขที่หนังสือ :			ลงวันที่:					Pdf			NRAUD	94 19 11 9 9 6 19
ประเภทการไป			<ul> <li>พื้นที่ไป</li> </ul>			∽ ปีงบ	2565	•				
ห้วข้อประชม/อน	เรม											
ประชุม อบรม ณ			• õ	งหวัด	•	ลักษณะการไป :			-			
จัดโดยหน่วยงาน						สถานที่จัด :			•			
ห้วหน้างานลงนา	าม	•	ห้วหน้ากลุ่ม		*	มอบหมายงานให้			•			
ประโยชน์ที่คาดว่	าจะไ											
ข้อมูลการเดินทาง												
วันที่ตามหนังสือ		<ul> <li>ถึงวันที่ :</li> </ul>	- sou	) 🗘 วัน	ประเภทวัน	-	ระดับการไป		Ŧ			
วันรวมเดินทาง		<ul> <li>กลับวันที่</li> </ul>	- sou	) 🗘 วัน	เวลาเริ่มเดินทาง	:	เวลากลับถึง		:			
พาหนะเดินทาง				*	การใช้พาหนะ				•			
การเบิกเงิน :				*	พาหนะอื่น							
หมายเหตุ												
ເມັຮ່ວນແອ້ນທວງ	(ມັດວາມວັນອອງ	ไปแคร้านี้ เวิสสาร	เรื่ออ้อย									
สมรรถนะที่ได้	พระวิมิเตนทาง	กษณฑรงน   เลพูบน	rinci Jo		ระกับ	ม้อนน้องรีบ	8(2)1	101010000000000000000000000000000000000				
สาขาเกี่ยวข้อง			PITCPILO		20011	nina kna	101					
การเดินทาง												
ด่าใช้จ่ายในครั้งนี้									-			
ระบุข้อมูลให้ครบถ้วเ	น และถูกท้องก่อ	นการบันทึก						💽 มันทึก	🔀 ยกเลิก			

6. จะมีหน้าต่างให้เลือกหนังสือเชิญประชุม ให้กด "แสดง" และ "คลิกขวา--> เลือกหนังสือฉบับนี้"

📌 SelectBookFrm							- a x	
หนังสือเข้า หนังสีอออก								
กล่องหนังสือเช้า   6งพร	ยาเภล					ศัมหา	แสดง	
ลำดับ FILE ความเร่งด่วน	· ນັ້ນความสับ Dິงบ ເลขที่หนังสือ	หัวเรื่อง/ชื่อหนังสือ	ลงวันที่	ประเภทหนังสือ	จากหน่วยงาน	ผู้ทำรายการ	วันเวลาที่ทำราการ	
• 1 💽 💾 01=sinA	E 1n4 2555 1	เมื่อร่างไรกระรงหมายให้สินสังก์ด	7/4/2565	พร้อสือภายนอก	าห.งหสอบ คลิกขวา	*************************************	กดเลื	อก แสดง
₩ 41 < 1 of 1 > >> >= + -							•	
เลือกข้อมูลหนังสือเพื่อใช้ในธุรกะ ระเมียนว่าด้วยการบริหารงาน ซ	รรม รงพยามาล					0	ເລັລກ 🔗 Close	

เพเจ้า : ม่วยงาน :	นายน้ำ คนสริเ ศนย์พัฒนาคณ	มทร์ ภาพและส่	ต่ำแหน่ งเสริมงานวิจ่		มักวิชาการคะ	อมพิวเตอร์					the sector
<mark>ขละเอียด</mark> เอกสารแ <sup>ง</sup>	uu										
ายละเอียดการไป											
ตามหนังสือ : เลขที่หนังสือ :	เม็กค่ารักษาพยาม 1	าลเจ้าหน้าที่	ี่ในสังกัด		กรอกร	ข้อมูลให้คร	าบ			∽ หนังสือสา ₽df	รบรรณ
ประเภทการไป	เพื่อประชุม			พื้นที่ไป	ในจังหวัด		•	ปีงบ	2565	·	_
ห้าข้อประชบ/อบรบ	ทดสอบระบบ										_
ประชน อบรม ณ	ห้องประชบต้นไปป	าทึม			ວັງຮວັດ 🔤	งบทพบหวบคร -	ลักษณะก	ารไป :	າລາງໂອງທ່າງ	เการอบบัติ	
วัดโจยหม่อยงอน -	ส่วนักงานสาธารณะ	denoov			ounser in		สถามที่จั		ส่วนักงานสาย		
	a furio fuel is force						entricito		a furio fuerin		
หวหนางานสงนาม	ทดสอบ เพมทรพย	נ 	+ KOKI	กกลุม เ	าดสอบ เพมท	รพย •	มอบหมาย	งานเห	ทดสอบ เพม	เทรพย	
ประ <b>เ</b> ยชน <b>ท</b> คาดวาจะ	(ทดสอบผลที่คาดว่า	าจะได้รับ									_
ข้อมูลการเดินทาง											
วันที่ตามหนังสือ :	15/6/2565 -	ถึงวันที่ :	17/6/2565	<ul> <li>sou</li> </ul>	3 ‡ วัน	ประเภทวัน	ເຕັ້ນວັນ	Ŧ	ระดับการไป	ใม่ระบุ -	-
วันรวมเดินทาง :	14/6/2565 -	กลับวันที่	17/6/2565	* sou	4 0 Ju	เวลาเริ่มเดินทาง	08:00:00	÷	เวลากลับถึง	20:00:00	0
		Theorem		555	•	การใช้พวหมะ	รถส่วนตัว				
	<u>ไ</u> ร่วมเดินท <sub>.</sub>	าง				การเอพากนะ	-				
เพิ่มเ	ม 				•	พาหนะอน					
เพิ่มเ											
เพิ่มเ											
เพิ่ม( <sub>ศรีวมเดินทาง</sub>	ว้ร่วมเดิมทางไปใน	ครั้งนี้ 1 ใส	ส่ผ้เว็บทึกด้าย								
เพิ่ม( ผู้ร่วมเดินทาง สมรรถนะทำได้	งู้ร่วมเดินทางไปใน	ครั้งนี้   ใส	ส่พู้บันทึกด้วย			สหอับ	, F	To a	NO.	10010000000000000000000000000000000000	
เพิ่ม( ผู้ร่วมเดินทาง สมรรถนะทำได่ สาขาเกี่ยวข้อง	งัรร่วมเดินทางไปใน ลำดับ ชื่อ สกุล 1 น้ำ คนสรินง	ครั้งนี้   ใส กร์	ส่พู้บันทึกด้วย	ำแหน่ง โกวิชาการ	รคอมพิวเตอร์	ระดับ	ห้วง	น้าเห็น	ชอบ	มอบหมายงานให้กับ	*
เพิ่มใ ผู้ร่วมเดินทาง สมรรถนะที่ได้ สาขาเกี่ยวข้อง การเดินทาง	งัร่วมเดินทางไปใน ลำดับ ชื่อ สกุล 1 น้ำ คนสุรินา 2 ชื่อที่268 น	ครั้งนี้   ใส ทร์ ามสกุล	ส่พู้บันทึกด้วย เ	ำแหน่ง โกวิชาการ โด๊กร	รคอมพิวเตอร์	ระดับ ชำนาญการ	ห้วง	เน้าเห็น	ชอบ	มอบหมายงานให้กับ	<u></u>

7. บันทึกข้อมูลที่จำเป็น ตามหนังสือที่เชิญ หากไปหลายท่าน ให้เลือก ผู้ร่วมเดินทางและเลือกบุคคลที่ไปด้วย

8. เลือก "สมรรถนะที่ได้" หากเลือกรายการไม่ได้ ให้กดเครื่องหมาย + ที่ด้านล่างของช่อง



## 9. เลือก "สาขาที่เกี่ยวข้อง" หากเลือกรายการไม่ได้ ให้กดเครื่องหมาย + ที่ด้านล่างของช่อง

📌 บันทึกไปประชุม อบรม ไป	ราชการ วิทยากร   Rec	cordMnFrm						63			X
🎎 บันทึกไปรา	เชการ   ประชุม	n l onzn									
ข้าพเจ้า :	นายน้ำ คนสริ			เ :นักวิชากา		มพิวเตอร์				HOLD PER VICE Promotes	
หน่วยงาน :	ศนย์พัฒนาคถ	นภาพและส่ง	เสริมงานวิจัย								
รายละเอียด เอกสารแ	นบ										
ประชุม อบรม ณ	ห้องประชมต้นไม้	ป่าทีบ		<ul> <li>ຈັงหวัด</li> </ul>	กรง	เทพมหานคร 👻	ลักษณะการไป	: ขอไปเองผ่านก	ารอนมัติ	•	^
จัดโดยหน่วยงาน :	สำนักงานสาธารถ	าน์สามxxx					สถานที่จัด :	สำนักงานสาธา	รณสุขวออง		
ห้วหน้างานลงนาม	ทดสอบ เพิ่มทรัท	งย์	<ul> <li>ห้วหน้ากลุ่</li> </ul>	ป ทดสอบ เช่	พื่มทรั	พย์ -	มอบหมายงานใ	ห้ ทดสอบ เพิ่มท	รัพย์	•	
ประโยชน์ที่คาดว่าจ	-] ทดสอบผลที่คาด	ว่าจะได้รับ									
ข้อมูลการเดิมชวง											
วันที่ตามหนังสือ	15/6/2565	ถึงวันที่ - 1	17/6/2565 -	ou <u>3</u> *	ฉัน	ประเภทวัน	ເຕັ້ນວັນ	ระดับการไป ไ	นระบ -		
วันรวมเดิมทาง :	14/6/2565	กลับวันที่	17/6/2565 - c	ou 4 €	วัน	เวลาเริ่มเดิมทาง	08:00:00	เวลากลับถึง 2	20:00:00	•	
	1 1	naosun	)	-	Ju	การใช้พาหมะ	รถส่วนตัว				
เพิ่มสาข	<mark>ขาที่เกี่ยวข้</mark>	้อง		•		พาหมะอื่น	-				
l			)								
ผู้ร่วมเดิ ง		ion iotorar									=
สมรรถนะที่ใด้	ลำดับ สาขาที่เกี่ย	มวข้องกับการ"	ไปครั้งนี้								
การเดินทาง	1 สาขาศลยเ	กรรม									
ด่าใช้จ่ายในครั้งนี้					_						
บันทึกผู้อำนวยการ		9800	ป็นสี่ให้กล	" <u> </u>							
หลักสูตร			1 2 20 20 2 10 11 10	1 -							
					_						
	🕂 🕂 🕯 🕂 🕂	> >> 2 <b>+</b>	* * X * *	÷ 9	4					Þ	-
<b>ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน</b> ระเบียนว่าด้วยป <u>ร</u> ะชม	<mark>และถูกก้องก่อนกา</mark>   อบรม   ราช <u>การ</u>	เ <mark>รบันทึก</mark> โรงพยาบาล							<b>O</b> ún	เท็ก 🚫 ยกเลื	ลิก

10. เลือก "การเดินทาง" หากเลือกรายการไม่ได้ ให้กดเครื่องหมาย + ที่ด้านล่างของช่อง

🏰 บันทึกไปรา	างการ   ประชุม   อบรม	
	นายน้ำ คนสรินทร์ <u>ตำแหน่งงาน</u> นักวิชาการคอมพิวเตอร่ ศนย์พัฒนาคณภาพและส่งเสริมงานวิจัย	100 Mill voltement
<mark>รายละเอียด</mark> เอกสารแ		
100003-0000000		
บระชุม อบรม ณ	ท้องประชุมตนใม้บำทีบ • จึงหวัด กรุงเทพมหานคร - anuutinsU : ขอใปเองผ่านการอนุมัติ	•
จดโดยี่ รู้นวยงาน :	สานักงานสาธารณสุขมออง - สานักงานสาธารณสุขมออง	•
ห้วหน้างานลงนาม	ทดสอบ เพิ่มทรัพย์ - หิวหน้ากลุ่ม ทดสอบ เพิ่มทรัพย์ - มอบหมายงานให้ ทดสอบ เพิ่มทรัพย์	-
ประโยชน์ที่คาดว่าจะ	ะไทดสอบผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ข้อมูลการเดินทาง		
วันที่ตามหนังสือ :	15/6/2565 🔹 ຄົນວັນທີ່ : 17/6/2565 🔹 <sub>SOU</sub> 3 🗘 ວັນ ປຣະເກກວັນ ເສັ້ມວັນ 🗸 ຣະດັບກາຣໄປ "ໃນ່ຈະນຸ -	•
		\$
บับเพื่ออา	การใช้พาหนะ รถส่วนตัว	•
цюлин	รัพาหนะอื่น -	
кил	ทดสอบการใปราชการ	
ผู้ร่ แทาง	เดิมทางออกจาก รพ./บ้านพัก เลขที่ 🔢 จังหวัด <mark>สุรินทร์ 🗸 🗸 😽 🗸</mark>	
สม รถนะที่ได้	ວຳເກວ <mark>ການເສີນ -</mark> ຕຳບສ <mark>ການເສີນ -</mark> ວວກເວລາ 08:00:00 💲	
สาขาเกียวของ	เดิมทางกลับถึง sw./บ้านพัก เลขที่ 14 จังหวัด <mark>สรินทร์ -</mark>	
การเดินทาง ดำให้จ่ายในครั้งนี้	ວ່າເກລ ການເສັນ 🦿 ຕ່ຳບລ ການເສັນ 🚽 ກລັບຄົນເວລາ 20:00:00 🌰	
บันทึกผู้อำนวยการ		
หลักสูตร		
	กรอกข้อบอไปกลับ	

11.หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้กดเลือก "ค่าใช้จ่ายในครั้งนี้" และบันทึกข้อมูลที่มีการขอเบิกจ่าย หาก เลือกรายการไม่ได้ ให้กดเครื่องหมาย + ที่ด้านล่างของช่อง

บันทึกไปรา วิพาจัจ	าชการ   ประชุม   อบรเ มาณเว้า คนสริมกร์	ป	เม็กวิชาการคว	มเพิ่มตอร์					•
เน่วยงาน :	ศนย์พัฒนาคณภาพและ	ส่งเสริมงานวิจัย							ISSOCIES NUCLEARING
<mark>เยละเอียด</mark> เอกสารแ									
ประชุม อบรม ณ	ห้องประชุมต้นไม้ป่าทึบ		<ul> <li>จังหวัด กรุง</li> </ul>	งเทพมหานคร	<ul> <li>ลักษณ</li> </ul>	ะการไป :	ขอไปเองผ่าน	เการอนุมัติ	*
จัดโดยหน่วยงาน :	สำนักงานสาธารณสุขxxx				• สถาน	ที่จัด :	ส่านักงานสาร	รารณสุขวออ	*
ห้วหน้างานลงนาม	ทดสอบ เพิ่มทรัพย์	<ul> <li>ห้วหน้ากลุ่ม</li> </ul>	ป ทดสอบ เพิ่มทรั	รัพย์		ายงานให้	ทดสอบ เพิ่ม	เทรัพย์	*
ประโยชน์ที่คาดว่าจะ	ะไ ทดสอบผลที่คาดว่าจะได้รับ								
ข้อมูลการเดินทาง									
วันที่ตามหนังสือ	15/6/2565 รู ถึงวันที่	17/6/2565 -	ວມ 3 ຳ ວັນ	ประเภทวัน	ເຕັ້ນວັນ	-	ระดับการไป	ใม่ระบ -	•
	thoodin			- Jun	no 08:00:0	00 1	เวลากลับถึง	20:00:00	:
หากปีกา	าลเบิกล่าใช้ล่าย	. <del>.</del>	9 ਕ	a ii		•			
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	เลคก "คาเ	<b>ฑ</b> จายครง	۹ <u>۱</u> " اله	รถส่วนต่	ía –			
	190711164 1077.44 157	เลขก "คาเ	ขจายครง	น์" เบะ	รถส่วนต่ -	ń			*
หมายเหตุ	136111/1 1611-14 15	เลอก "คาเ	ขจายครง	น์" แะ	รถส่วนต่ -	'n			•
หมายเหตุ	13621119116	เลอก "คาเ	ขจายครง	น" แะ	รถส่วนต่ -	'n			• 
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดินท		เลอก "คาเ	ชิจายครง <sub>7,460.00</sub> เ	<b>น์" เ</b> นะ มาก เจิเ	รถส่วนต่ - มพู้จัด	ĥ	บาท		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดิน สมรรถนะ	าสถาร เสรูปในการใปอบรก รายการ	เลอก "คาเ	ଅବିମିଧିନି\$ଏ 7,460.00 (	น" เนะ บาท เจีเ จำน	รถส่วนต่ - ມຜູ້ຈັດ	6 4	บาท	รวม	-
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดินห สมรรถนะ สาขาเกี้ย	าง เมา เหา เมา เสราในการให้อบรก รายการ 1 ค่าเป็นเสียง 2 ค่าเช็นด้	เฉขา "คาเ	୩ବିମିଥିନି\$ଏ <sub>7,460.00</sub> ଏ	น" เบะ บาท เงิเ จำน	ຣຄສ່ວນຜູ້ - ມຜູ້ຈັດ ເວນວັນ	ia 4 2	บาท ว่านวนเงิน	รวม 240	₹# 960.00 S
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดินท สมรรถนะ สาขาเกีย การเดิญกาง	าง เป็นทาง เสรา เสรา เป็นสรา เป็นเสียง 2 ค่าาที่พัก 3 ค่ายามหาทนะ	เฉขาท "คำเ	ชิจายครง 7,460.00 เ	น" เนะ มาก เจ็เ	ຣຄສ່ວນຜູ້ - ມຜູ້ຈັດ ເວນວັນ	ia 4 3 800	บาท ว่านวนเงิน	ענצ 240 1100 4	≠# 960.00 ⊗ 3,300.00 ⊗ 3,200.00 ⊗
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดิมง สมรรถนะ สาขาเกี่ย การเด้า ด้าง เกรีย่จายในครั้งนี้ มงก็กผู้อำนวยการ	าง เรา ที่ที่ 16 มา 17 16 มา หมัการ มสรุปในการไปอบรก รายการ 1 คำเนียเลี้ยง 2 คำหรังคีก 3 คำยามหากนะ • 4 คำลงทะเบีย	เฉขอก "คำเ	୩ବିମିଥିନିହୁଏ 7,460.00 ଏ	น" เนะ บาท เงิเ จำบ	รถส่วนด์ - ມຜູ້ຈັດ	ia 4 3 800 1	บาท ว่านวนเงิน	521J 240 1100 4 5000	## 960.00 3,300.00 3,200.00 5,000.00
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดิมง สาขาเคีย การเติร สาง เกริเติร สาง เกริเติร สาง เกริเติร สาง เกริเติร สาง หลักสูตร	าง เมา เทา เมาะา เย ชุญในการให่อบรก รายการ 1 ค่าเมียเลียง 2 ค่าาทัพัก 3 ค่ายานพาหนะ 4 ค่าลงหะเมีย	เลอก "คำเ เงินของรพ. หากไม่มีให้	ชจายครง <sub>7,460.00</sub> ₀ ถักด "+"	น" เนะ บาก เงีย เจ๋าน	ຣຸດສ່ວນອໍ - ມຜູ້ຈັດ	a 4 3 800 1	บาท	5311 240 1100 4 5000	≠ 960.00 € 3,300.00 € 3,200.00 € 5,000.00 €
หมายเหตุ ผู้ร่วมเดิมท สมรรถนะ สาขาเกีย การเดิงศาง าใช้จายในครั้งนี้ แท็กผู้อำนวยการ	136111411614 ชาตาร 1 ดำเป็ยเลี้ยง 2 ดำเท็พิก 3 ดำยามหาหนะ 4 ดำลงหะเป็ย к « 4 4 of 4 ▷ » » +	เลอก "คำเ เงิเของรพ. หากไม่มีให้	ชุดายครง 7,460.00 ถักด "+"	น" เมะ มาก เงิ ร่าน	ຣຸດສ່ວນອໍ - ມຜູ້ຈັດ	ia 4 3 800 1	บาท	533 240 1100 4 5000	≠# 960.00 € 3,300.00 € 5,000.00 € 5,000.00 €

12. หากมีคำบรรยายหรือคำสั่งการจากผู้อำนวยการสามารถพิมพ์ข้อมูลในช่อง "บันทึกผู้อำนวยการ"

📌 บันทึกไปประชุม อบรม ไปร	กษากร ริพยากร   RecordMnFrm
🟥 บันทึกไปราะ	ชการ   ประชุม   อบรม
	นายน้ำ คนสรินทร์ ดำแหน่งงาน เน้าวิชาการคอมพิวเตอร์
	ศนย์พัฒนาคณภาพและส่งเสริมงานวิจัย
รายละเอียด เอกสารแา	uu
ประชุม อบรม อบ	ະການແລະ ກ່ວມໄລແຫ່ງທີ່ເປັນທີ່ມີ
ວັດໂຄຍແມ່ວຍນວມ	ส่วนของสุของสุของสุของหายการอยุ่มหนักเป็น • 00K00 กรุงเทพมหายหลุง ต่องเป็นการอยุ่มหนักรอยุ่มหนักรอยุ่มหนัง •
ห้าหม้องวมลงเวน	ลามางและของและเของ จัดการการสมของ จัดการการดำเลาของและของ จ
ประโยชน์ที่ควดว่าจะ	
ข้อมูลการเดินทาง	
วันที่ตามหนังสือ :	15/6/2565 • ถึงวันที่ : 17/6/2565 • รวม 3 ¢ วัน ประเภทวัน เต็มวัน • ระดับการไป ไม่ระมุ - •
วันรวมเดินทาง :	14/6/2565 · กลับวันที่ 17/6/2565 · รวม 4 ¢ วัน เวลาเริ่มเดินทาง 08:00:00 ¢ เวลากลับถึง 20:00:00 ¢
พาหนะเดินทาง :	รถยนต์ส่วนตัว • การใช้พาหนะ รถส่วนตัว •
การเบิกเงิน :	เป็กจากผู้จัด · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
หมายเหตุ	ทดสอบการไปราชการ
ผ้ร่วมเดินทาง	ามหนังสือฉบับที่ xoox ผู้อำนวยการสั่งการให้ดำเนินการเข้าร่วมประชุม
สมรรถนะที่ได้	
สาขาเกี่ยวข้อง	
การเดินทาง	
ค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ ข้	้ำพเจ้านางสาววววววว พร้อมคณะทอเข้าร่วมประชบตามวันเวลาดังกล่าว
บนทกผู้อานวยการ หลักสตร	
	•
ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เ	และถูกท้องก่อนการมันทึก

 หากมีหลักสูตรของการประชุมสามารถใช้งานได้ที่ "หลักสูตร"สามารถเพิ่มได้ หากไม่มีช่องให้บันทึก ให้ กดเครื่องหมาย + ที่ด้านล่างของช่อง และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กด "บันทึก"

📌 บันทึกไปประชุม อบรม ไปร	ราชการ รัพยากร   RecordMnFrm X
👪 บันทึกไปรา	ชการ   ประชุม   อบรม
ข้าพเจ้า :	นายน้ำ คนสรินทร์ ตำแหน่งงาน เน็ทวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน :	ศนย์พัฒนาคณภาพและส่งเสริมงานวิจัย
รายละเอียด เอกสารแ	uu
ประชุม อบรม ณ	ท้องประชุมต้นไม้ป่าทีบ → จังหวัด กรุงเทพมหานคร → ลักษณะการไป : ขอไปเองผ่านการอนุมัติ →
จัดโดยหน่วยงาน :	สำนักงานสาธารณสุขวออง - สถาบที่จัด : สำนักงานสาธารณสุขวออง -
ห้วหน้างานลงนาม	ทดสอบ เพิ่มทรัพย์ 🔹 หัวหน้ากลุ่บ ทดสอบ เพิ่มทรัพย์ 🔹 บอบหมายงานให้ ทดสอบ เพิ่มทรัพย์ 🔹
ประโยชน์ที่คาดว่าจะ	าดสอบผลที่คาดว่าจะได้รับ
ข้อมูลการเดินทาง	
วันที่ตามหนังสือ :	15/6/2565 🔹 ຄົນວັບที่ : 17/6/2565 🔹 ຣວມ 3 🗘 ວັບ ປຣະເກກວັບ ເລັ້ມກັນ 🕞 ຣະດັບກາຣໄປ "ໃນ່ຣະນຸ - 🛶
วันรวมเดินทาง :	14/6/2565 🔹 กลับวันที่ 17/6/2565 🔹 รวม 4 🗘 วัน เวลาเริ่มเดินทาง 08:00:00 🗘 เวลากลับถึง 20:00:00 🗘
พาหนะเดินทาง :	รถยนด์ส่วนตัว 🔹 การใช้พาหนะ รถส่วนตัว 🔹
การเบิกเงิน :	เมิกจากผู้จัด • พาหนะอื่น -
หมายเหตุ	ทดสอบการไปราชการ
เรื่องแล้งเหลง	-5010c
สมรรถนะที่ได้	
สาขาเกี่ยวข้อง	1 หลักสูตร การเป็นที่เลี้ยง HA 4 14/6/2565 17/6/2565 ⊗
การเดินทาง	
ค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ 	หากไม่มีให้กด "+"
เดือก หลักสต	
	้บ้านทึก"
L L	
ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เ	ແລະຄູກກ້ອນກ່ອນກາງບັນກົກ
ระเบยนวาดวยบระชุม	