คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSOFFICE คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน(USER) "ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง" ผ่านระบบ WIN APP

1.เปิดโปรแกรม Hosoffice



 ระบบสอบถามความสมัครใจในการให้ข้อมูลของท่านแก่โรงพยาบาล (PDPA CONFIRM) เพื่ออำนวย ความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูลตัวท่านเอง สิทธิ์การลา ไปราชการ และ ระบบอื่นๆ และสิทธิ์การรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆขององค์กร (ถามครั้งแรกที่เข้าโปรแกรมครั้งเดียว) เลือกยินยอม และใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โปรแกรม

ชื่อผู้ใช้ = เลขบัตรประชาชนของท่าน

HOSPITAL OF HOSPITAL OFFICE PROFRESHION				11:29:57
1 มีถุมหม 2022 112957 กลุปุม F6 เพื่อซิลิกา				
	โรงพยามาลงคศลม ยังไม่ได้ข่างะเงิน PDPA ยินอันการเข่ ข้อทำหนด และกวามปลอดกัยของข้อมูล ข้อมูลของท่านน้ำมาเพื่อการบริหารงานช็ ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็นใน Server ของซิง เพื่ออ่านวยความสะดวกให้ท่าน รับรู้ข้อมูล	ว่าใช้งาน งพยาบาล ในการบริหารงานบุคคล พัสดุ การเงิน และการบริ พยาบาล ภายได้การดูแลของบุคลากรที่มีอำนางหน้าที่ของโรงห งดัวก่านเอง สิทธิ การลา ไปราชการ และระบบอื่นๆ และสิทธิ์ใน	หารเพื่อการดิดสินใจขององก์กร เขานาล การรับข้อมูลข่าวสารต่างๆขององก์กร	
	สานเพิ่มเดิม	🕑 ยินยอม การใช่น่	อนสี ยินขอม ยกเล็ก	
VERSION 20220106			south and the strawing st	admin ชาร์สเซาไปไดรีครอรจันไว้ เช่ารรมม ยกเล็ก
SMAL TOWNO_ADVARCESTOTISHICCOM	PRUME USOFUM-UIOS DEFELOMEN AUDOL PUTTAWAN GAN	Some allo	ชื่อผู้ใช้= 13หลัก	
			รหัสผ่าน= 123	

รหัสผ่าน = 123

3.เมื่อเข้าระบบแล้วให้ท่านเลือกเมนูด้านซ้าย "ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง"

80	HOSOFFICE	Hospital Office Professional Expert รังวิวัตรีเซ รอมปริกรธิสพรกรณ สาวาร เช่น สอบแน โรงพยามาลกดสอบ ยังในได้สำระเงิน	M:DG: N 👩 🄄 😋 🕼 DEVELOPER 🖙 🖽 🧧
HR	[1].ระบบบุคลากร	CWS HOSOffice ใช้ชีวิตของคนโรงหยาบาต	
	[2].ระบบการลา	นายน้ำ คนสุรินทร่	🔘 ลิงก์ระบบประกรมชั่น 🕥 HA-IT 💽 HOSxP
0	[3].ระบบพัฒนาบุคลากร/ราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	🕥 ຣາຍຣັບ ຣາຍຈ່າຍ
BK	[4] ระบบงานสารบรรณ	SUPER ADMINISTRATOR	🚫 เลขามุการ 🛑 😣 web oprins
85	(5) ระบบบริหารความเสี่ยง	ผินทึกกาพ	🕜 หัวหนัาบริหาร 👌 ระบบกามพิการ
0	(61 ระบบบริหารงานทรัพย์สิน		🥝 ผู้อ่านวยการ 🔞 ประเมินตนเธอ
Ø	[7] ระแบบริหารงายพัสด		💦 DHDC ອຳເກອ
	(ก) ระบบบังการขายหน่ง		DATACENTER
			REPORT HIS
	[9].ระบบบรหารยามพาหนะ		
	[10].ระบบจาหมายสมคา		
	[11].ระบบบริหารห้องประชุม (สิต)		🙆 nulit NCD
C	[12] ระบบการแจ้งช่อมนำรุง	ระบบการแจ้งซ่อมบำรง	THAI REFER
R	[13] ระบบแจ้งช่อมคอมพิวเตอร่		เสลนบ้อมือ
	[14].ระบบบริหารเครื่องมือแพทย์		📑 ธรวจสุขภาพ
6	[15].ระบบบันทึกการประชุม		S.RAY SCAN
69	[16].ระบบบรีหารด้วชี้วัด KPI		🧧 รายงานบนเว็บ
60	[17].ระบบบริหารวัสดุไปรษณีย์		🔒 เทณฑ์คงด้าง
	[18].ระบบแสกนเข้า-ออกงาน (เท่า)		🔒 สมุดความดี
PT	[19] ระบบแพนงาน และโครงการ		Ο s=υυφŭδικα
0	[20] ระบบยืมเงินและ ล้างเงินยืม		C REP DESIGN
6	ไ211.ระบบบริหารการถ่ายเอกสาร		E, QUERY SQL
G	1221 ระบบจัดดารางเวร		O dufin sun

4.เมื่อเข้าระบบการแจ้งซ่อมบำรุง ให้ใช้ปุ่ม "แจ้งซ่อม"

心 REPAIR SERVICE ระบบการช่อมบำรุง 🧮 🏪 🦉						
REPAIR SERVICE	แล้งม่อม (ช่อมปัทร กระรวมชื่อ ป่ารูงกษา ตรุภิณาที่มีอุณ (รายงาน ตั้งผ่า					
🕇 เมนูหลัก 🛛 🗧	ອາເມລິບກຳແດ້ດ ຮ່ວນວັນສວ 3/6/2565 - ຄົນ 3/6/2565 -					
🚺 รายงาน 🏾 🎽	🐵 ทั้งหมด 💿 แจ้งช่อม 💿 รับเรื่อง 🂿 กำลังดำเนินการ 🔿 ช่อมเรียบร้อย 🔿 ยกเล็ก 🥥 ส่งกายนอก 🔿 ทุกสถานะ	นสดง ภายนอก แก้ไข. แจ้งข่อม				
😳 ตั้งค่า *	แสดงแบบ รายการ แสดงแบบ ปฏิทิน	ทำรายการ รายการช่อม				
🔞 ช่วยเหลือ 🛛 👻	ลำดับ สถานะภาพ การโอนมา วันเท็นจังช่อม เวลาแจ้ง ประเมิน ทัวช่อแจ้งช่อม	อาการที่พบ				
🗮 ວິນໆ 🛛 👻	 1 แจ้งช่อบ แะ O - 22/3/2565 14:28:09 อิงไปถูกประเบิน คอมพิวเตอร์ดับ 	ใช้งานระบบอยู่ดีๆเครื่องดับไป				
	2 ชื่อเปรียบร้อย ช่ะ 🔘 - 22/3/2565 14:26:52 **** ให้เข้าไม่ห้างาน	เวลา 19.00 พบให้พิาส่องสว่างทางเดินไม่ดีค				
	3 ช่อบเรียบร้อย ข่ะ ① - 22/3/2565 14:24:43 ★★★★ น้ำใม่ใหล	น้ำไม่ใหล่ในห้องน้ำ แต่หลังบ้านและนอกด้วง				
		ช่างรับเรือง				
		วันที่รับเรื่อง				
		เวลารับเรื่อง				
		กำหนดช่อม				
		ช่อมเวลา				
		ช่างช่อม				
		วับอาสรีก				
	H + + 1 of 3 > H + + + + + + + + + + + + + + + + = =					
	รายการบันทึกข้อชื่อ ขอจำง ช่อมแชม	ระหว่างข่อม				
	รายการบันทึกข้อชื่อ 1 ขอจ้าง	ระหว่างช่อมช่างกำลังทำอะไร				
	สำคัญ สถานะ ละวันที่ สถานะจัดชื่อ เรียน	พม่วยงามที่ร้องขอ				
	<no data="" display="" to=""></no>					

5.กรอกข้อมูลที่สำคัญ สถานที่พบ เรื่องแจ้งซ่อม และอธิบายรายละเอียดของการเกิดปัญหา ช่างที่ต้องการและ ความเร่งด่วน เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ในกรณีที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ให้เลือก แถบ "สิ่งอื่นที่ไม่มีทะเบียน" แล้วเลือกระบบที่เกี่ยวข้อง ของการขอซ่อม (หากไม่มีรายการให้เลือก ให้พิมพ์ แล้วกด ENTER ในช่อง สิ่งอื่นที่ไม่มีทะเบียน)

📌 รายการแล้งช่อมทั่วไป RepairMnFrm 💦 🗶				
🖵 🖥 มันทึกแจ้งช่อม				
ข้าพเจ้า นายน้ำ คนสรินทร์ ตำแหน่งงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์		🕈 📜		
หน่วยงาน : ศนย์พัฒนาคณภาพและส่งเสริมงานวิจัย		With a subsection		
รายการละเอียดการแจ้งช่อน		ท่ารายการ		
122001123282011				
วันที่แจง : 3/0/2305 • เวลาแจง : 14:08:47 🕻				
ลถานทพบ : ตักสุมวยทนก	La	อกรายการ		
เรองแองชอบ : าพพาามทางาน		-		
อาการทพบ : เพพาดบทงตก ลองตรวจสอบทุกบลกแลว แต่เมมบลก เหนม เพ				
		- 80 ↓ 0		
ช่างที่ต้องการ นายน้ำ คนสุรินทร์ 🗸		วันที่รับ		
ความเร่งด่วน : ด่วนที่สุด 👻		panšu		
		<u>innua</u>		
ทรีพย์สนที่มีทะเบียา สงอนที่ไม่มทะเบียน ทาพประกอบ		No. 199		
สงอนทามมทะเบย		<u>inde</u>		
SEDTRAMU	- เลอก	รายการ		
		seninario		
		50.00		
ณานักแต่หัวยาวัตน และครวัดงว่าแตรย์ไม่ชื่อ				
ระบุขอมูลเหตุรบถวน และถูกก่องกอนการบนทุก ระเบียนว่าด้วยการบริหารงานทรัพย์สินส่วนราชการ โรงพยาบาล		ยกเลิก		

6.หากต้องการแนบรูปภาพ ให้เลือก "ภาพประกอบ" แล้วคลิกขวา เลือก "Load" เมื่อเสร็จแล้วให้กด "บันทึก" เป็นอันเสร็จสิ้นการขอซ่อมบำรุง

📌 รายการแจ้งซ่อมทั่วไป	RepairMnFrm	x
💶 🖥 บันทึกแ	ຈັงຮ່ວມ	
ข้าพเจ้า :	นายน้ำ คนสรินทร์ ตำแหน่งงาน :นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- (📌)
ะ หน่วยงาน :	ศนย์พัฒนาคณภาพและส่งเสริมงานวิจัย	
รายการละเอียดการแ	เจ้งช่อม	-the Learne
เลขที่ใบส่งช่อม :	2565060300001	
้ วันที่แจ้ง :	3/6/2565 • ເວລາແຈ້ຈ : 14:08:47 🛟	
ช่ สถานที่พบ :	ดึกผู้ป่วยหนัก	• เลือกรายการ
เรืองแจ้งช่อม :	ไฟฟ้าไม่ทำงาน	Ŧ
อาการที่พบ :	ไฟฟ้าดับทั้งดึก ลองตรวจสอบทุกปลั๊กแล้ว แต่ไม่มีปลั๊กไหนมีใฟ	÷
ช่างที่ต้องการ	นายน้ำ คนสุรินทร์ 👻	
ความเร่งด่วน :	ด่วนที่สุด -	
กรัพย์สิบที่บีกระบัยบ	สิ่งอื่นเข้าที่นั้นหมือง	
4		
	26 Cut	
	To Paste	
]	🗱 Delete	
	 Assign From Camera 	
	Save As	
ระบุขอมูลเหครบถวน ระเบียนว่าด้วยการบ	า และถูกกองกอนการบนกก ริหารงานทรัพย์สินส่วนราชการ โรงพยาบาล	ทึก ยกเลิก