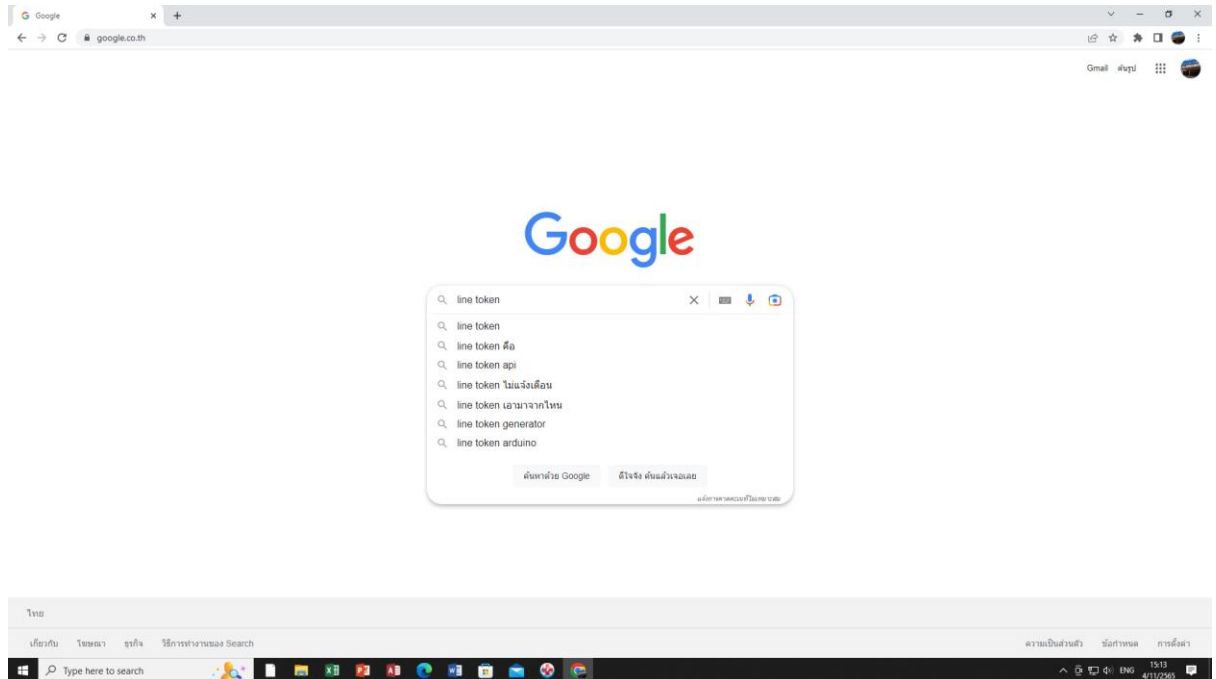
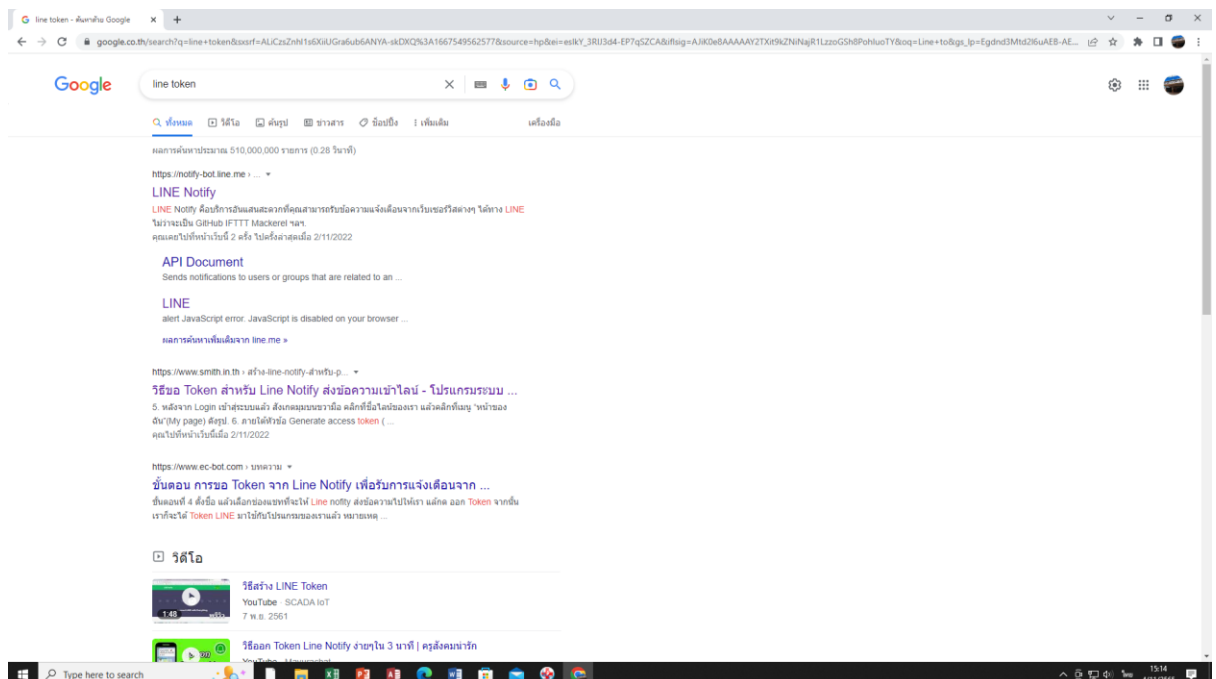


การขอ Line Token

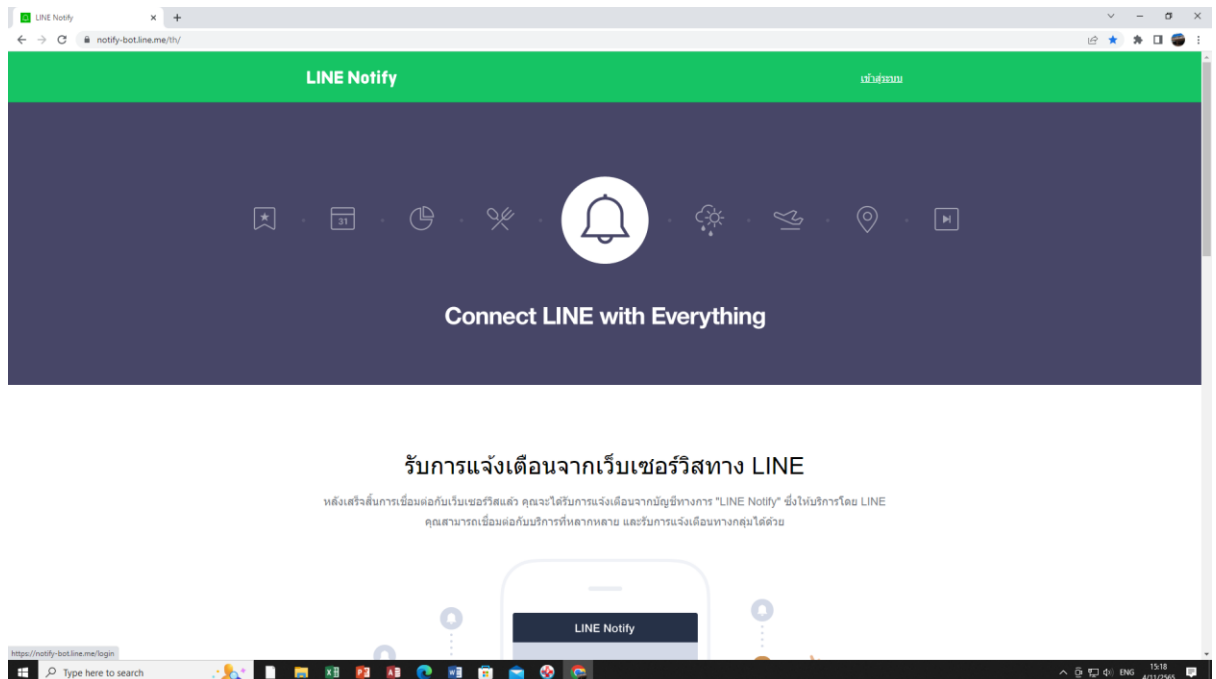
๑. เข้า google พิมพ์ค้นหา Line token คลิกค้นหา



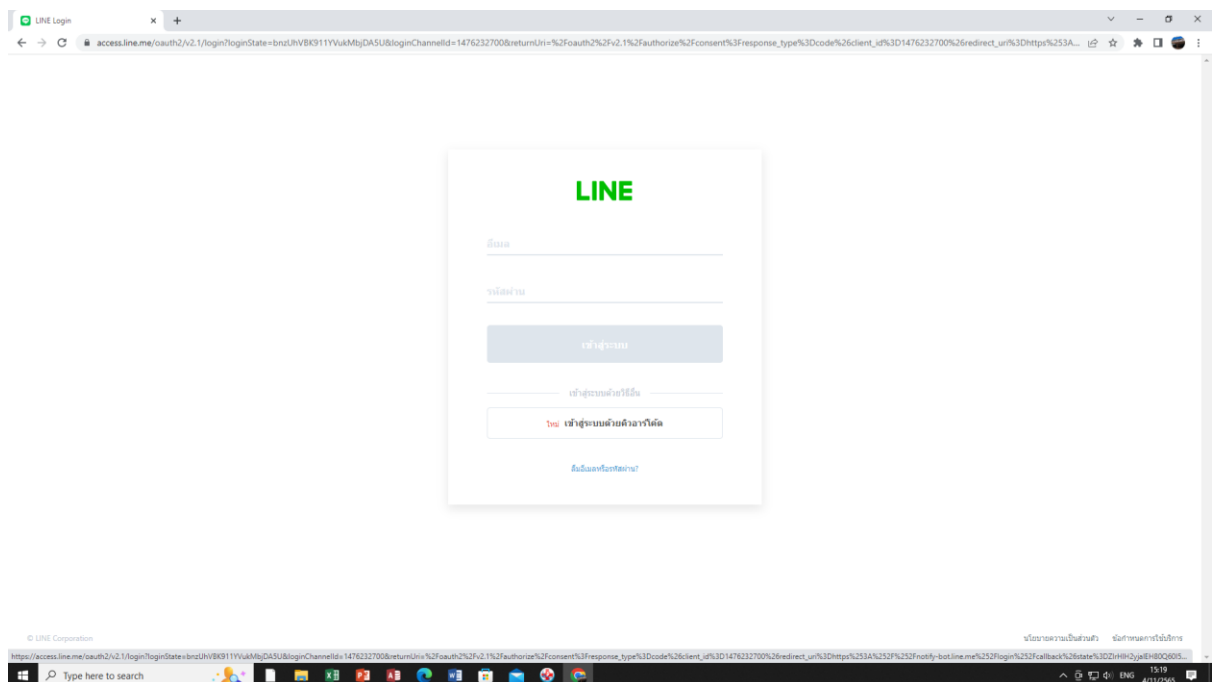
๒. เลือก LINE Notify



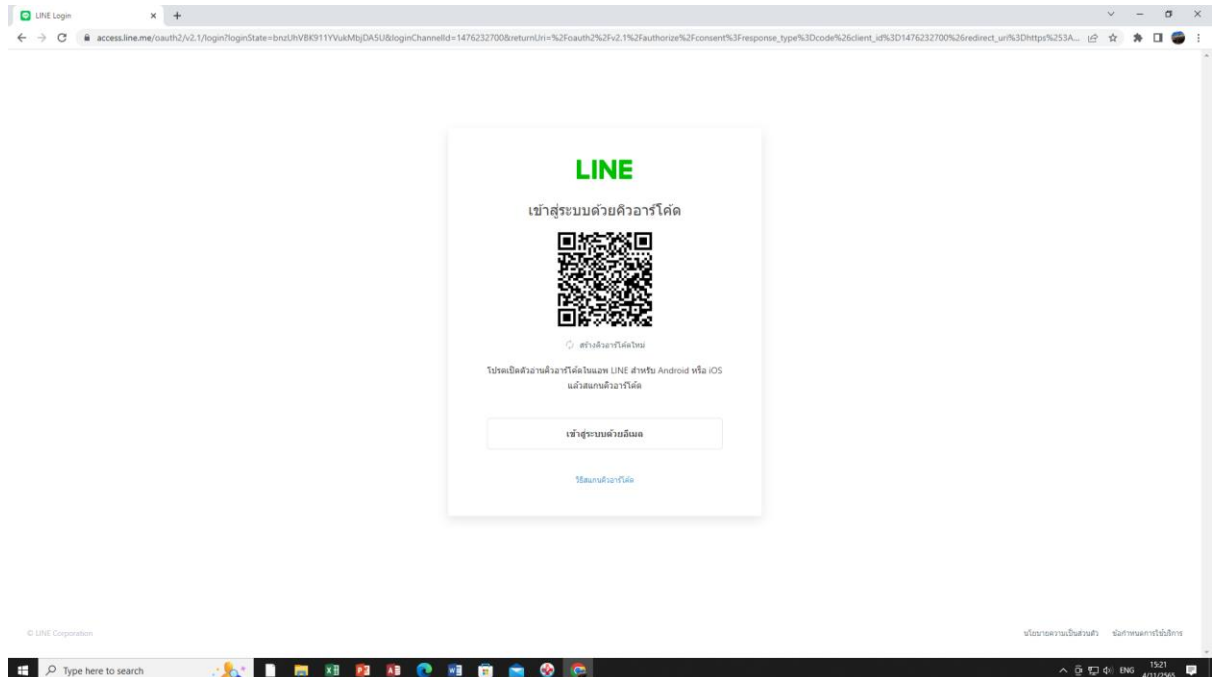
๓. คลิกเลือก เข้าสู่ระบบ



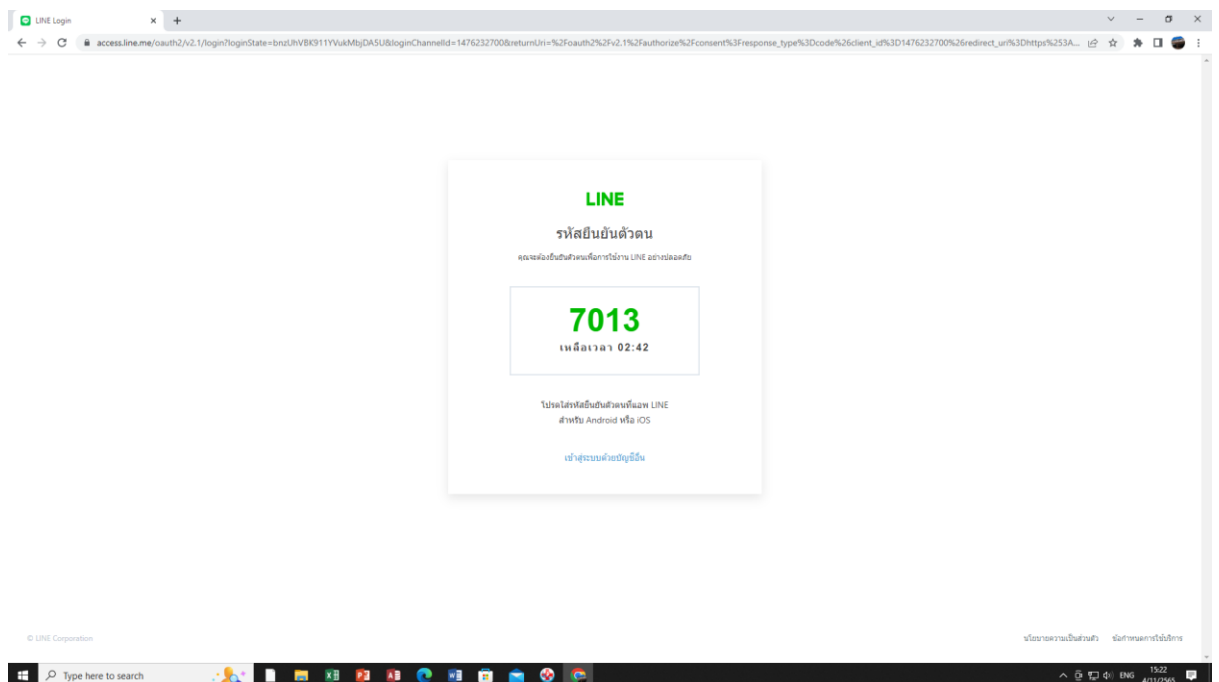
๔. เลือกใช้งานด้วย QR CODE



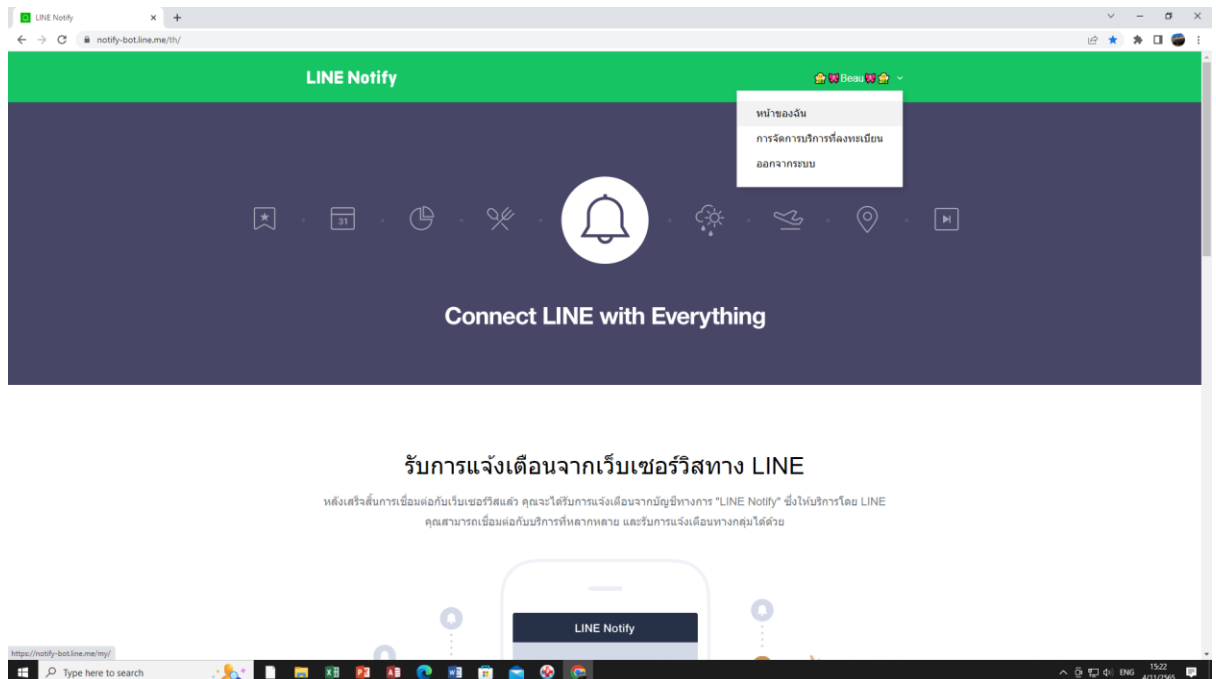
๕. ใช้มือถือ สแกน QR CODE ที่ปรากฏ



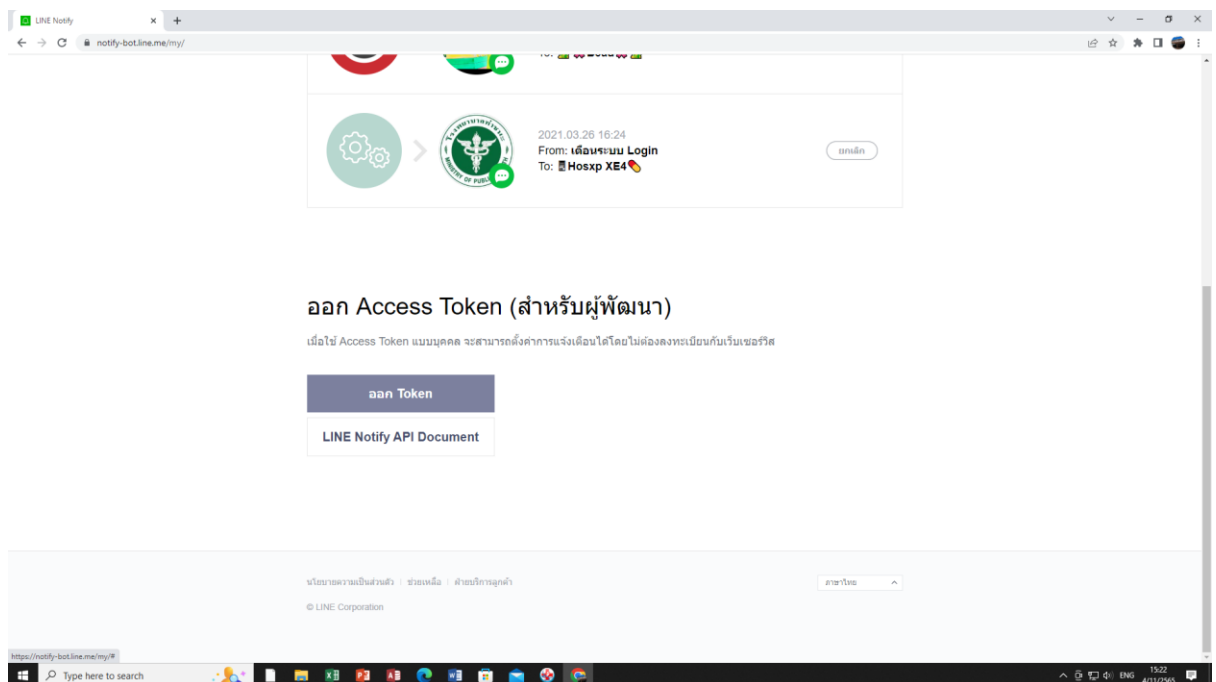
๖. ใส่รหัสยืนยันในมือถือ



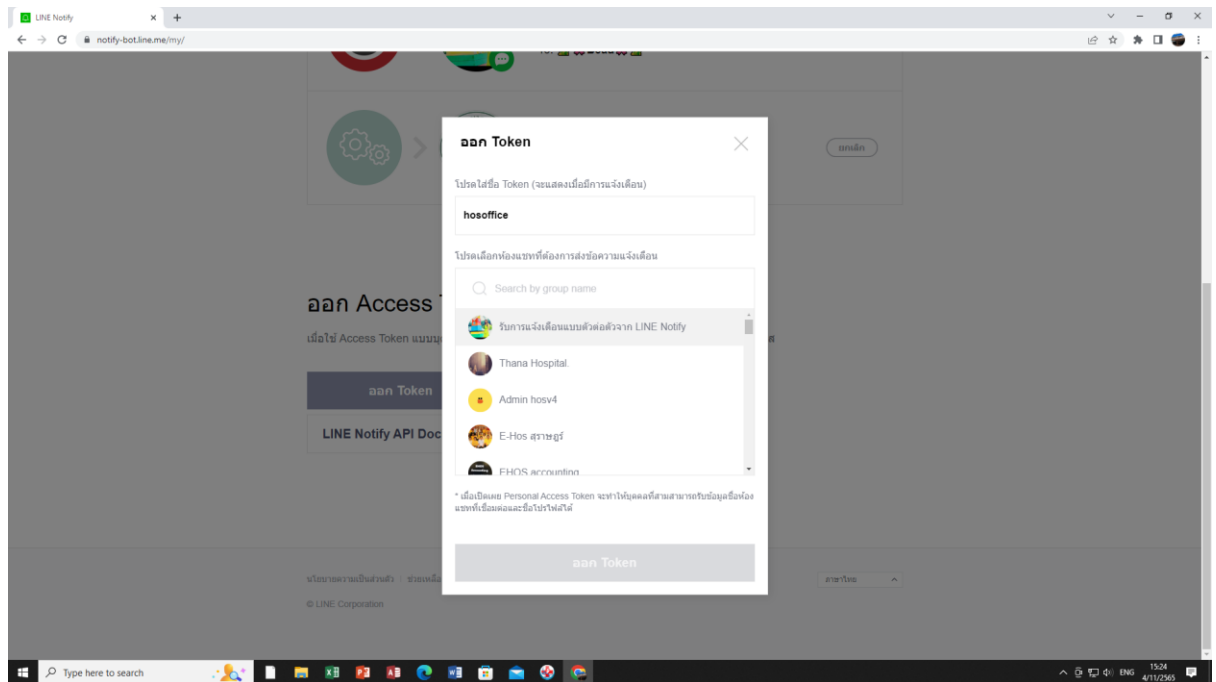
๗. เลือกหน้าของฉัน



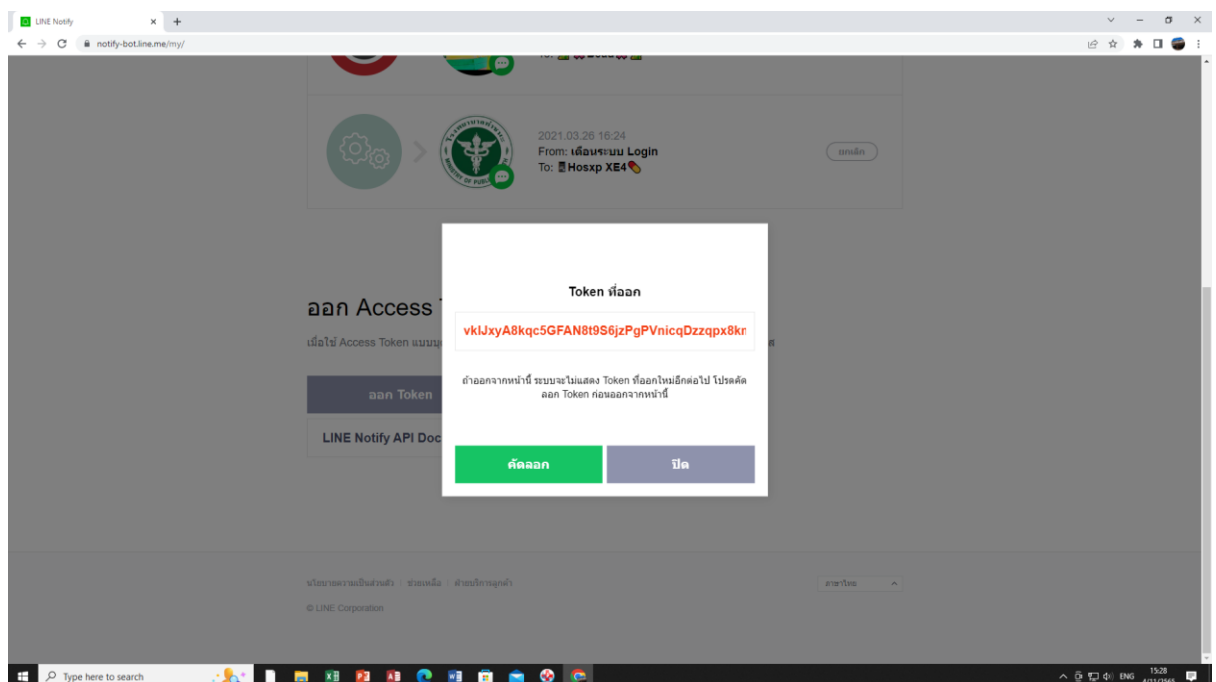
๘. เลือก ออก Token



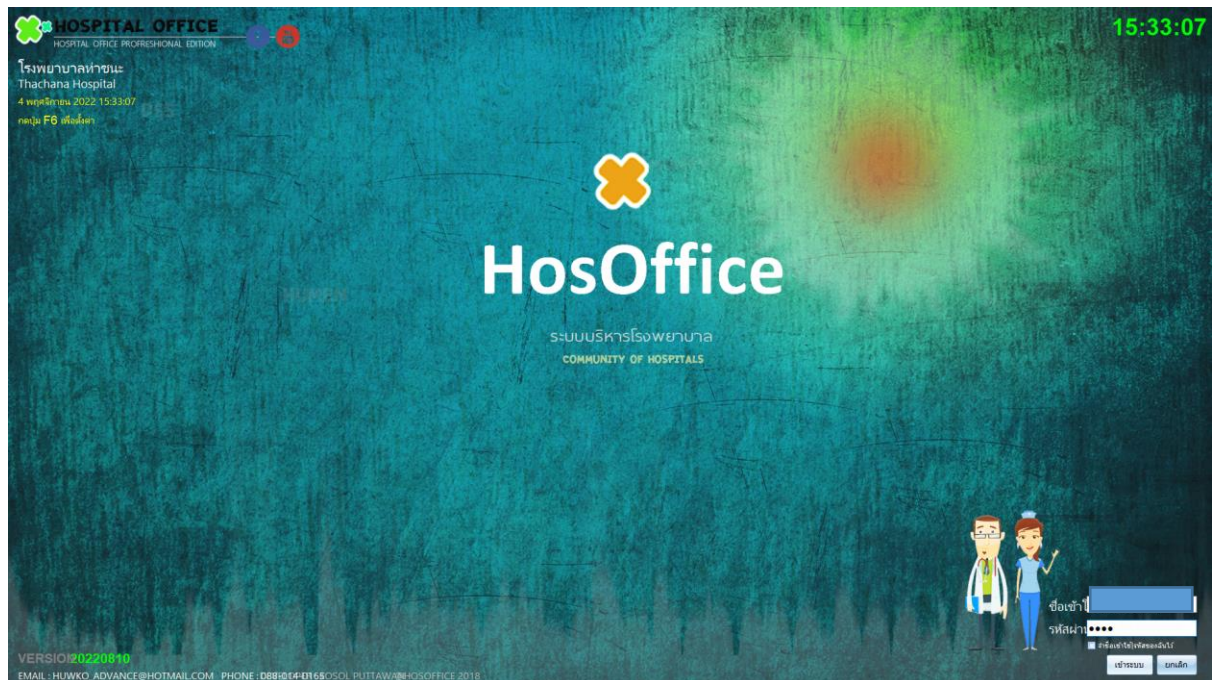
๙. ช่องแรกให้ใส่ชื่อ **Hosoffice** แล้วคลิก **รับการแจ้งเตือนแบบตัวต่อตัว จาก Line Notify** คลิก **ออก Token**



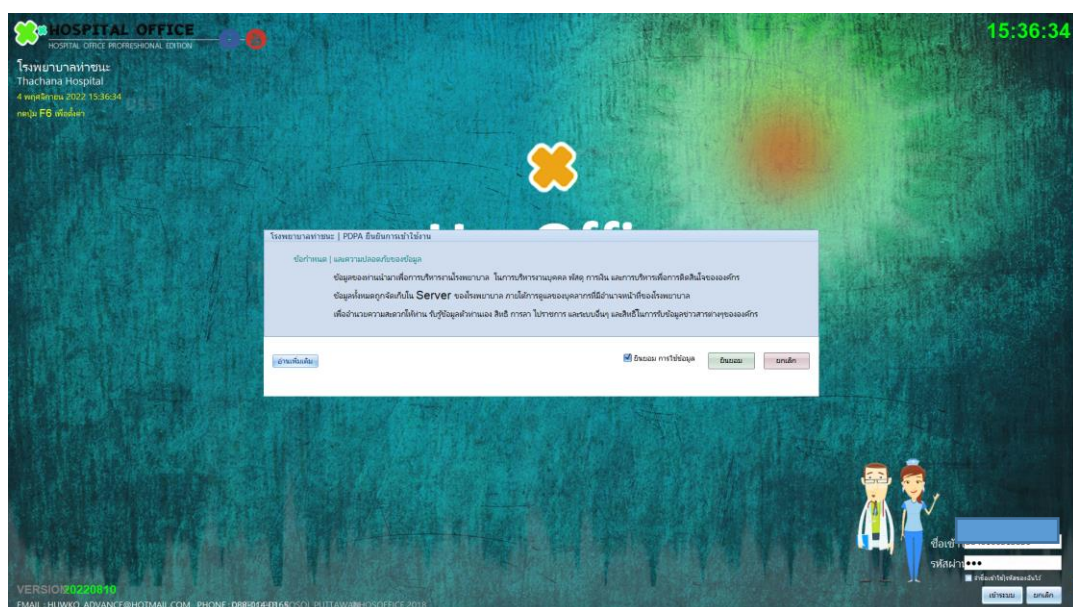
๑๐. คลิก **คัดลอก** (ให้ย่อหน้าตรงนี้ไว้)



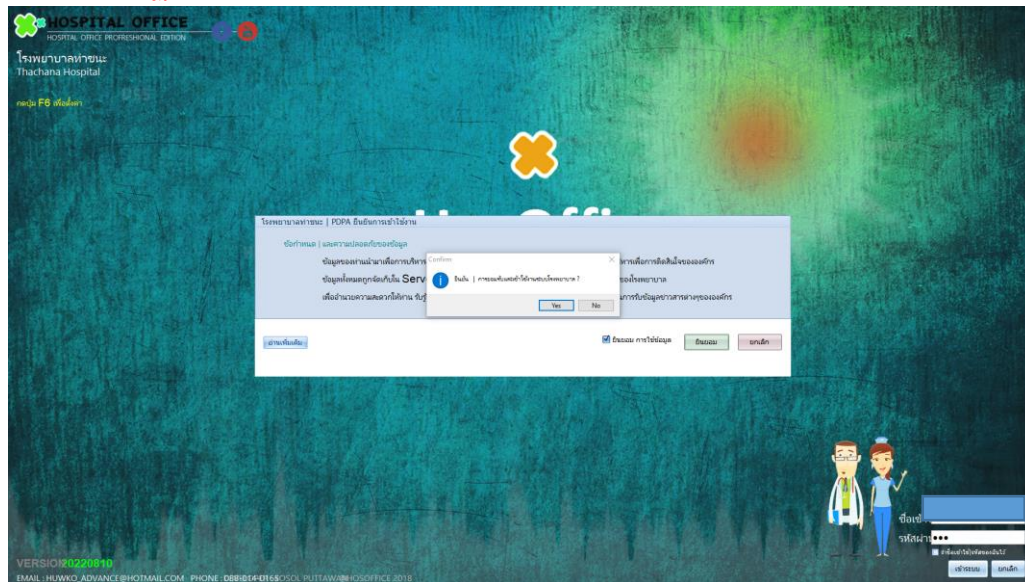
๑๑. หลังจากได้ Token แล้วให้เปิดโปรแกรม Hosoffice ขึ้นมา Login ด้วย ชื่อผู้ใช้ (เลขบัตรประชาชนของตัวเอง) ส่วนรหัสผ่าน คือ 123



๑๒. ทำการ Login เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ยืนยันการเข้าใช้งาน ตี๊กเลือก ยินยอม

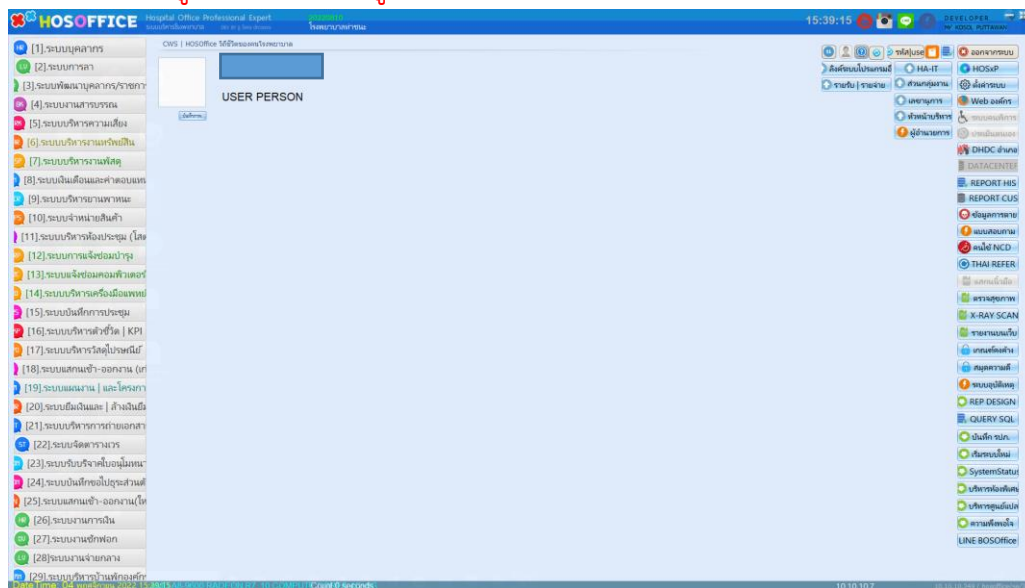


๑๓. จะปรากฏ หน้ายืนยัน อีกครั้ง ให้เลือก YES

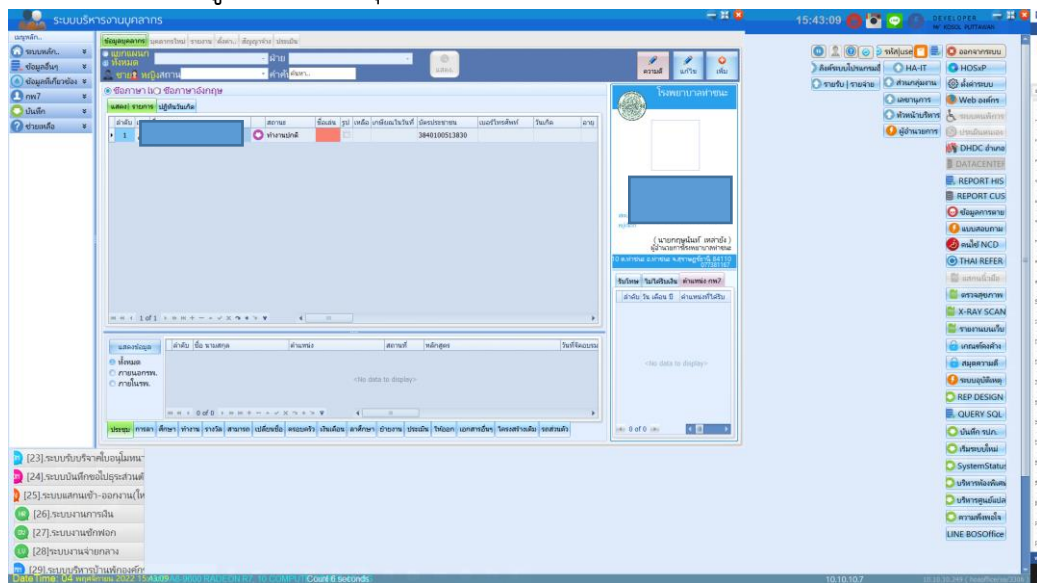


๑๔. จะปรากฏ หน้าแรกของระบบขึ้นมา

หมายเหตุ ก่อนจะเข้าใช้งานเมนูอื่น ๆ รบกวนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าสู่เมนูบุคลากรก่อน เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวให้สมบูรณ์ก่อน



๑๕. คลิกเลือก เมนูที่ ๑ ระบบบุคลากร



๑๖. ดับเบิลคลิกที่ชื่อของตนเอง เพื่อแก้ไขข้อมูล และใส่ Line Token ที่เมนู Line Notify จากนั้น กดปุ่มบันทึก

