

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าชนะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลท่าชนะ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๕
ร้อยละของจำนวนรายการ	๖
ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	๗
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๘
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
ภาคผนวก	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของโรงพยาบาลท่าชนะ

.....

หน่วยงานโรงพยาบาลท่าชนะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่โรงพยาบาลท่าชนะได้ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ EB ๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละ ของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

- องค์ประกอบที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
- องค์ประกอบที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๔ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ ได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการตามรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดรายการ	จำนวน ครั้ง	วิธีซื้อ/จัดจ้าง		แผนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจากเงิน บำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	วงเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เงินงบประมาณ (งบลงทุน) ปี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	คิดเป็นร้อยละ
		วิธีซื้อ/จัดจ้าง	ประเภท ราคา อิเล็กทรอนิกส์							
หมวดค่าครุภัณฑ์										
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔	๔		๑๐๐,๐๐๐.๐	๘๕๐,๐๙๐.๐๐					๘๕๐.๐๙
๒.ครุภัณฑ์การเกษตร	๒	๒		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐					๑๑๕.๐๐
๓.ครุภัณฑ์การแพทย์	๑๕	๑๕	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			๑,๖๕๑,๗๖๙.๑๘		๗๕.๐๐
๔.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑	๑		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐
๕.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓	๑	๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๖๓๐.๐๐			๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒.๓๑
๖.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๒	๑	๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๑๙๙.๐๐			๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๙,๒๐๐.๐๐	๕๕.๕๗
๗.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑	๑		๘๐,๐๐๐.๐	๗,๓๘๓.๐๐					๙.๒๓
รวมหมวดครุภัณฑ์	๒๘	๒๕	๑	๗๑๐๐๐๐	๑๑๓๓๒๘๒	๐	๐	๕,๖๐๑,๗๖๙.๑๘	๓,๘๒๙,๒๐๐.๐๐	๗๘.๖๒
หมวดค่าวัสดุ										
๑.วัสดุสำนักงาน	๓๗	๓๗		๑,๕๐๖,๐๓๙.๖	๓๗๑,๒๔๔.๖๐					๒๔.๖๕
๒.วัสดุก่อสร้าง	๕	๕		๓๒๗,๐๑๔.๐	๗๖,๘๗๕.๐๐					๒๓.๕๑
๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐	๓๐		๕๗๐,๖๐๒.๐	๒๒๔,๙๓๑.๐๐					๓๙.๔๒
๔.วัสดุการเกษตร	๔	๔		๙,๔๐๐.๐	๑๑,๘๘๗.๐๐					๑๒๖.๔๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

[illegible]

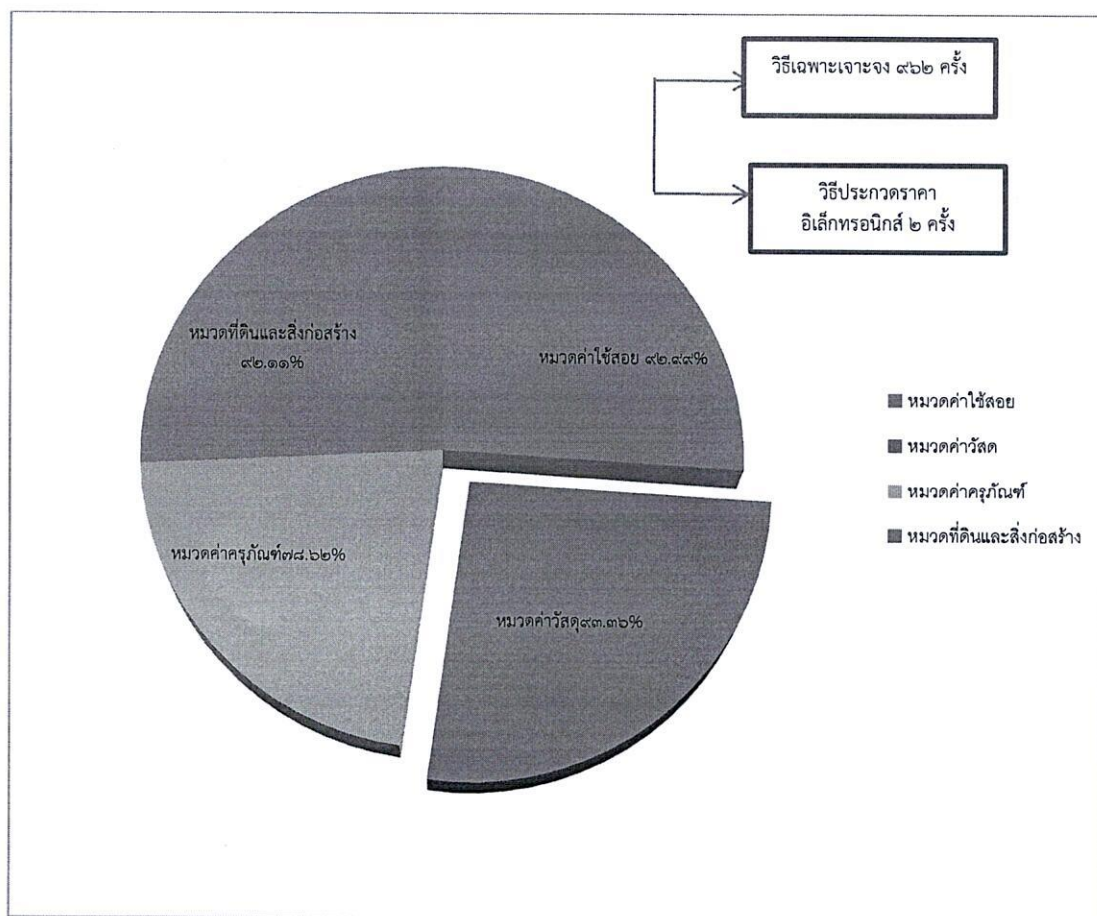
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดรายการ	จำนวน ครั้ง	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง		แผนเงินสำรอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจากเงิน สำรองตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	วงเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เงินงบประมาณ (งบลงทุน) ปี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	คิดเป็นร้อยละ
		เฉพาะ เจาะ จง	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์							
ปรับปรุงห้องฉายยา	๑		๑	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐	๑,๕๑๕,๐๐๐.๐๐			๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๙,๐๐๐.๐๐	๙๒.๑๑
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑		๑					๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๙,๐๐๐.๐๐	๙๒.๑๑
หมวดค่าใช้สอย										
๑. ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการ	๓๑	๓๑		๕๐๐,๐๐๐.๐	๔๕๕,๑๖๓.๔๐					๙๑.๐๓
๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๒	๘		๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐					๗๕.๐๐
๓. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วยใน	๑๒	๑๒		๑,๑๑๔,๘๐๐.๐๐	๑,๑๑๔,๘๐๐.๐๐					๑๐๐.๐๐
๔. ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ	๑๒	๑๒		๑๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๐๐๐.๐๐					๑๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเครื่องจัดเก็บ-รับส่งภาพทาง การแพทย์พร้อมชุดแปลงสัญญาณเป็น ระบบดิจิทัล	๑๒	๑๒		๒๘๘,๘๐๐.๐๐	๒๘๘,๘๐๐.๐๐					
๖. ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒๐	๒๐		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๘๐๐.๐๐					๙๗.๒๐
๗. ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑๒	๙		๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐					๗๕
๘. ค่าซ่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	๑		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๙๐๓.๐๕					๕๗.๙๐
๙. ค่าจ้างพิมพ์แบบฟอร์ม	๙	๙		๒๓๔,๐๒๕.๐๐	๒๓๔,๐๒๕.๐๐					๑๐๐.๐๐
๑๐. ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย	๑	๑		๔๕,๖๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๑.๐๐					๕๗.๐๒
๑๑. ค่าจ้างทำป้ายตู้ไฟ	๑	๑		๓๙,๕๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐					๑๐๐.๐๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดรายการ	จำนวน ครั้ง	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง		แผนเงินบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจากเงิน บำรุงตามแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	วงเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจาก เงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เงินงบประมาณ (งบลงทุน) ปี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ(ลงทุน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	คิดเป็นร้อยละ
		วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง	เฉพาะ กิจ							
๑๒. ค่าจ้างติดตั้งกระจกและประตู+ ผู้ว่าน	๓	๓		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐					๔๘.๕๐
๑๓. ค่าจ้างปรุหน้าต่างเดิมทั้งเครื่อง ตัดเหล็ก	๑	๑		๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐					๑๐๐.๐๐
๑๔. ค่าจ้างบำรุงรักษาประปาประปา อากาศห้องแยกโรคผู้ป่วยแพร่เชื้อทาง อากาศ	๓	๓		๖๓,๖๑๑.๕๐	๖๓,๖๑๑.๕๐					๑๐๐
๑๕. ค่าจ้างเบาะไฟฟ้าผู้ป่วยใน	๑	๑		๑๗,๔๐๐.๐๐	๑๗,๔๐๐.๐๐					๑๐๐
๑๖. ค่าจ้างทำป้ายนิเทศ	๒	๒		๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐		๕,๑๕๗.๕๐			๗๒
๑๗. ค่าจ้างซ่อมเครื่องอบผ้าขนาดไม่ ต่ำกว่า ๕๐ ปอนด์	๑	๑		๖,๐๙๙.๐๐	๖,๐๙๙.๐๐					๑๐๐
๑๘. ค่าซ่อมบำรุงรักษาไดนาโม	๑	๑		๘,๐๐๐.๐๐	๗,๓๘๐.๐๐					๙๒.๒๕
๑๙. ค่าปะยาง รถจักรยานยนต์	๕	๕		๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐					๖๐
รวมหมวดค่าใช้สอย	๑๔๐	๑๓๓		๓,๒๐๒,๘๓๕.๕	๒,๙๗๘,๑๘๒.๙๕					๙๒.๙๙
ยอดรวมทั้งปี	๙๗๓	๙๖๒	๒	๒๔,๘๙๗,๗๔๑.๘	๒๓,๗๐๐,๑๓๕.๔	๓๗,๘๐๐.๐๐	๓๗,๘๐๐.๐๐	๖,๕๐๑,๗๖๙.๑๘	๔,๖๕๘,๒๐๐.๐๐	๙๐.๓๓
ร้อยละการเบิกจ่ายตามหมวดวิธี		๙๘.๘๗	๐.๒๑		๙๕.๑๙		๑๐๐		๗๑.๖๕	๐.๗๒

แผนภูมิที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิที่ ๑.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ และหากแยกตามประเภทหมวดปรากฏตามแผนภูมิข้างต้น

แผนภูมิที่ ๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงงบประมาณและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ
โรงพยาบาลท่าชนะ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิที่ ๑.๒ พบว่าในภาพรวมงบประมาณที่ได้รับตามแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๔,๘๙๗,๗๔๑.๘๐ บาท เบิกจ่ายจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๓,๗๐๐,๑๓๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๗ โดยวิธี e-Bidding เป็นเงิน ๑,๖๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑

องค์ประกอบที่ ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น

๑) ความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ข้อจำกัดด้านบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีงานล้นมือ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมอยู่เนื่อง ๆ ทำให้ไม่สามารถเรียนรู้ ข้อกฎหมายและระเบียบเป็นปัจจุบัน

๒) ความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ การดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อหารือ ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจในประเด็นสาระสำคัญ ซึ่งต้องตีความให้ครอบคลุม ลึกซึ้ง สามารถนำมาปฏิบัติงานให้ได้จริง และผู้ปฏิบัติ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่สามารถตีความให้นำไปสู่การปฏิบัติได้ในทันที ต้องมีการค้นคว้า หารือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้ข้อสรุปในประเด็นนั้น ๆ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องใช้ระยะเวลานาน

องค์ประกอบที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้ เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-๒) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและ คัดราคา เช่นรายการครุภัณฑ์บางรายการไม่มีในบัญชีของสำนักงานงบประมาณ และไม่มีผู้ผลิต ผู้ขายในพื้นที่ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัด จ้าง เนื่องจากติดขัดข้อกฎหมายต้องใช้เวลาในการศึกษา ฝึกฝน ทำความเข้าใจ ตลอดจนคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งยังไม่เข้าใจข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ต้องทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ ประกอบกับอัตรากำลังไม่เพียงพอกับปริมาณ งาน ทำให้เกิดความล่าช้า ข้อผิดพลาด

๕) ประสบปัญหาเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต

๖) ขาดความร่วมมือ ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้เวลาสรรหาเป็นระยะ เวลานาน

๗) การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ บางประเภท ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นควบกับการปฏิบัติงานหน้าที่พัสดุ ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น เวลาในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอภาระงาน ทำให้บริหารจัดการสรรงานได้ไม่ดีพอ

๘) คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สะดวกในการนัดตรวจรับพัสดุพร้อมกัน งานพัสดุ ต้องหาวันขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีการตรวจรับพัสดุพร้อมกัน จึงเป็นอีกหนึ่งเหตุผลที่การตรวจรับล่าช้า และส่งผลให้การเบิกจ่ายชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่เกิดความล่าช้าในบางราย

องค์ประกอบที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

- ๑) จัดซื้อจัดจ้างตามแผนเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายการตามที่ได้รับจัดสรร
- ๒) จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ตามความจำเป็น และเหมาะสม ราคาเป็นไปตามราคาท้องตลาด ราคากลาง ราคาที่เคยจัดหามาก่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๔ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
- ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกมาให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๓) เห็นควรจัดสรรตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๔) ควรให้ผู้มาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยไม่ควบบกับตำแหน่งอื่น เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ๕) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ไว้เพื่อใช้งานด้านพัสดุโดยเฉพาะ เพื่อให้มีความพร้อมใช้

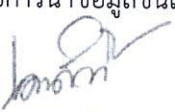
(ลงชื่อ) **ดราพร สันหลี่** ผู้จัดทำวิเคราะห์/ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวดราพร สันหลี่)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Linkภายนอก:.. http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภุชนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สีนประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓...	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข