



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๑๐๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ด้วย โรงพยาบาลท่าชนะ มีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ จึงใคร่ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตาม ต้นฉบับ

(นางสาวดารารพร สันหลี่)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-ทราบ/อนุญาต

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

(ชื่อหน่วยงาน).....โรงพยาบาลท่าชนะ.....

วันที่ ๑-๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าจ้างประกอบอาหาร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ฉัตรศิริฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	๔๘/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าจ้างเก็บขยะ	๑๘,๒๕๖.๐๐	๑๘,๒๕๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไพศอลฯ	๑๘,๒๕๖.๐๐	ราคาต่ำสุด	๔๗/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	๓,๐๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ พ.ย. ๖๖
๔	ค่าเช่าเครื่อง x-ray	๒๓,๐๕๐.๐๐	๒๓,๐๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ทีจีแอล	๒๓,๐๕๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	๓/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ พ.ย. ๖๖
๕	ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	มีเตอร์ ไอที	๑๖,๐๐๐.๐๐	ราคาต่ำสุด	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(หนึ่งแสนหกหมื่นสามร้อยหกบาทถ้วน)				๑๖๐,๓๐๖.๐๐		

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ:...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

MOIT๕ ข้อ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบ สขร.๑ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖- ธันวาคม ๒๕๖๖

Linkภายนอก:...<http://www.thachanahos.com>

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่.....๒๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....

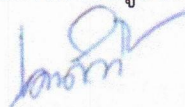
ผู้อนุมัติรับรอง



(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

วันที่...๒๗...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่...๒๗...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.๒๕๖๖

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข