



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานการพยาบาล โทร. ๐๗๗ ๓๘๑๑๖๗ ต่อ ๓๐๗

ที่...สญ.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๔๗ วันที่...๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ด้วยโรงพยาบาลท่าชนะ ได้มีการประชุมชี้แจงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานห้องคลอด ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลท่าชนะ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ใน วันเวลา และสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางวรรณิ แยมโสพิศ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติให้ดำเนินการ

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

รายงานการประชุมของกลุ่มการพยาบาล

ประเด็นเรื่อง การปฏิบัติงานตามคู่มืองานห้องคลอด กรณีการดูแลมารดาที่มีภาวะตกเลือดหลังคลอด

เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ รพ.ท่าชนะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

(บัญชีรายชื่อตามแนบ)

วาระที่ ๑ แจ้งเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานห้องคลอด

หัวหน้ากลุ่มการ เอกสารปรากฏตามคู่มือ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การออกหน่วย พ.อ.ส.ว.ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ สำนักสงฆ์เข่าชา ตำบลคลองพา อำเภوتاชนะ รดออกเวลา ๐๗.๓๐ น. มีพยาบาลวิชาชีพ ตามรายชื่อที่มีในหนังสือของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. โครงการทำประกันชีวิตสำหรับบุคลากรของบริษัท ทิพยประกันภัย ทำได้ในบุคลากรทุกราย ส่งรายชื่อพร้อมจ่ายเงิน ๒๐๐ บาทและ ๒๒๐ บาทสำหรับบุคคลในครอบครัว ภายใน วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๓.ชี้แจงเรื่องตัวชี้วัดของกลุ่มการพยาบาลที่ต้องส่งกองการพยาบาลจำนวนตัวชี้วัดตามเอกสารที่แจก ในส่วนคำอธิบายและวิธีการเก็บให้ทุกคนเข้าไปดูรายละเอียดในเว็บไซต์ กองการพยาบาล มีหมวดข้อมูลที่ต้องรายงานกองการพยาบาล ๒ ประเด็น คือ

๓.๑ ข้อมูลสำคัญทางการพยาบาลในปีนี้มีปรับเปลี่ยนเนื่องจากผู้อำนวยการกองฯระบบ เปิดให้รายงานเดือน มกราคม ของทุกปี ในปีนี้คุณปาริชาติได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ข้อมูล KPI ระบบเปิดในเดือนมิถุนายนของทุกปี ใช้ข้อมูลจาก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยข้อมูลที่ส่งรายงานทั้ง ๒ ประเด็น จะมีเก็บในทุกหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ผู้รับผิดชอบและส่งข้อมูลที่ คุณ ปาริชาติ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๓.๓ ได้ส่งมอบงานทำความสะอาดให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบเพื่อความถูกต้องของโครงสร้าง

๓.๔ การประเมินงานห้องคลอดของห้องคลอดตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๒ ประเด็นปัญหา

๓.๔.๑ การประเมินผู้ป่วย

จากเดิมการบันทึกทางการพยาบาลไม่ครบถ้วน ณ ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๒ มีการบันทึกข้อมูลสำคัญของผู้ป่วยครบถ้วน ระบุ วันที่ เวลา แรกรับผู้ป่วย ปัญหา ที่มาโรงพยาบาล และการประเมินคัดแยกประเภทผู้ป่วย มีการระบุชื่อพยาบาลผู้ประเมินแรกรับและความเสี่ยงทางคลินิกชัดเจน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔.๒ การระบุข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล

พบข้อวินิจฉัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม จากการวิตกกังวลเกี่ยวกับการเจ็บครรภ์คลอดและสภาพทารกในครรภ์ แบบบันทึกทางการพยาบาลบันทึกได้ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔.๓ การวางแผนทางการพยาบาล

มีการวางแผนการพยาบาล แต่ยังพบว่าไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม เป้าหมายทางการพยาบาลที่วางไว้ตามคู่มือเพียงบางส่วน ร้อยละ ๘๐

๓.๔.๔ การปฏิบัติการพยาบาล

จากการประเมินความพึงพอใจพบว่าผู้ป่วยมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๗๕

๓.๔.๕ การประเมินผลทางการพยาบาล

พบว่า บางรายการประเมินผลบางข้อยังไม่สอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วย เช่นการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวของมารดาหลังคลอด ไปอยู่บ้าน การนัดติดตามอาการต่อเนื่อง ๗ วัน การนัดคลินิกวางแผนครอบครัวหลังคลอด ๖ สัปดาห์ และขาดการประเมินสัญญาณชีพระหว่างส่งต่อจากห้องคลอดไปตึกผู้ป่วยในหรือส่งต่อไปโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

วาระที่ ๓ การรายงานผลการเฝ้าระวังการดูแลมารดาที่มีภาวะตกเลือดหลังคลอด /การทำ ๒ Tick สำหรับเจ้าหน้าที่ในห้องคลอด พบว่า

๑. การดูแลมารดาที่มีภาวะตกเลือดหลังคลอดตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ มี ๓ รายพบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการดูแลมารดาที่มีภาวะตกเลือดหลังคลอดถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐
๒. การค้นหาความเสี่ยงจากประวัติพบมีการคาดคะเนน้ำหนักทารกผิดพลาด ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

วาระที่ ๔ เรื่องติดตาม

ติดตามความคืบหน้าในการทำแบบประเมิน Happinomitator ให้ครบ ๑๐๐ % ทุกหน่วยงาน ซึ่งขณะนี้เหลือ ๑ หน่วยงาน

วาระที่ ๕ เรื่องหารือ

๑. เรื่องเวรส่งต่อ กรณีเรียกเสริมให้ลงเวลาให้ครบถ้วนชัดเจน ครบ ๔ ชั่วโมง
๒. กรณี เวรจัดให้ใส่เวลาเป็นช่วง ๘ ชั่วโมง เช่น ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

มติประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

.....นางสาวปราณี พรหมประดิษฐ์.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปราณี พรหมประดิษฐ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....On.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวรรณิ แยมโสพิศ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล