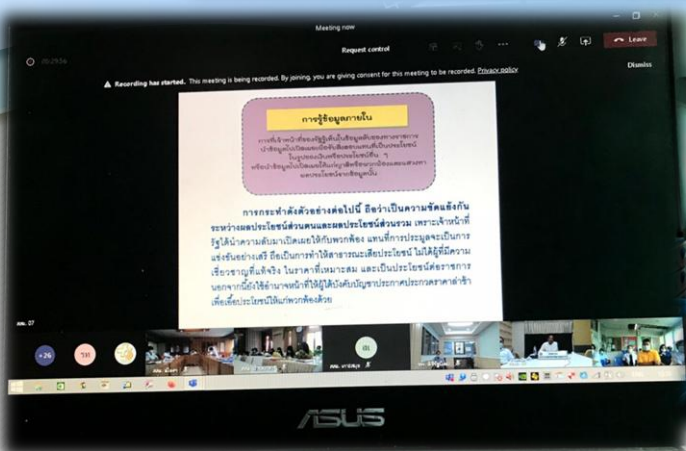
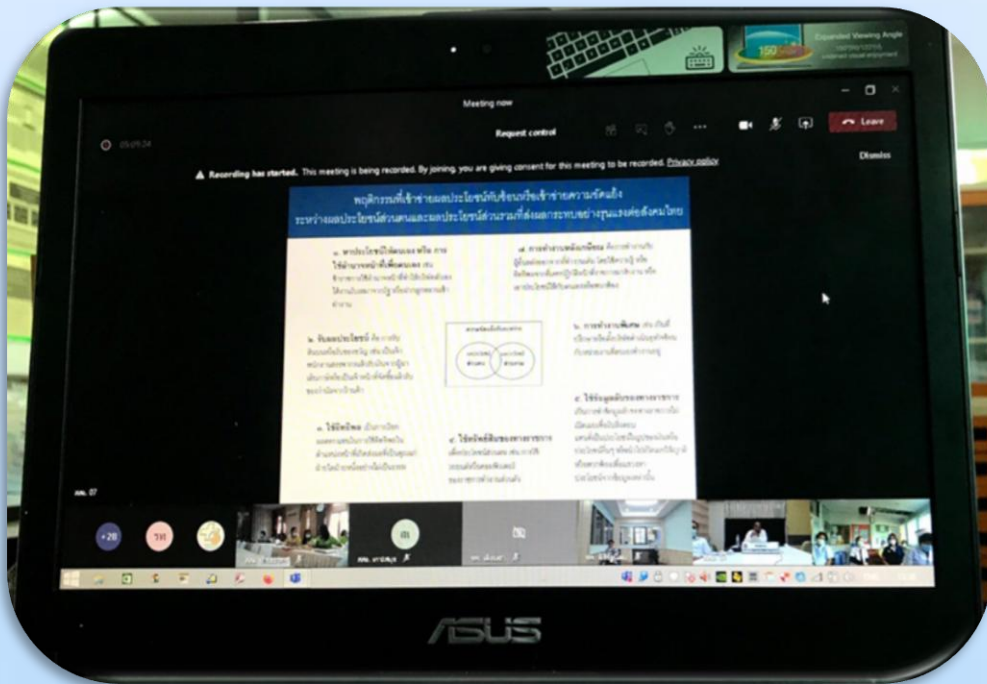


# ประมวลภาพกิจกรรม

## โครงการประชุมการเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประชุม VDO Conference ผ่านระบบ Microsoft Teams  
จาก ห้องประชุมเขตสุขภาพที่ 11 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ในวันที่ 27 มกราคม 2564 เวลา 13.00 – 16.30 นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมชั้น 2 ของโรงพยาบาลท่าชนะ



รายงานผลการดำเนินโครงการ  
โครงการประชุมการเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..โรงพยาบาลท่าชนะ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป..โทร. ๐-๗๗๗๗๗-๑๑๑๑๗... ต่อ...๑๑๑๑

ที่..สฎ.๑๑๑๑๑๑๑๑/๒๑๑๑... วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง..แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล

บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลท่าชนะ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแล้วทางการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

๑. พิจารณา คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พิจารณากรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ : <http://www.thachanahos.com> ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามและโปรดพิจารณาอนุญาต



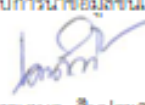
(นางสาว ปวนพิศ แสงทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นาย พงษ์ทอง เหล่าอึ้ง)  
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
 โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ วัน/เดือน/ปี : ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ : EB๒๑ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันและประโชชน์ ทัษซ้อน EB๒๑ ข้อ ๑. หลักฐานการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและประโชชน์ทัษซ้อนแก่ บุคลากรในหน่วยงาน EB๒๑ ข้อ ๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ EB๒๑ ข้อ ๑.๒ โครงการ EB๒๑ ข้อ ๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้การป้องกันและประโชชน์ทัษซ้อนแก่บุคลากรใน หน่วยงาน EB๒๑ ข้อ ๓. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันและประโชชน์ทัษซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน EB๒๑ ข้อ ๔. รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและประโชชน์ทัษซ้อนแก่บุคลากร EB๒๑ ข้อ ๕. ภาพกิจกรรม Linkภายนอก... <a href="http://www.thachanahos.com">http://www.thachanahos.com</a> หมายเหตุ:..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปวีณิษฐา แสงสีชู) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....	ผู้อนุมัติรับ รอง  (นายอนุวัฒน์ เหล่าอึ้ง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวณัฐพร สีนประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....	



คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้ความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข