



ประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

\*\*\*\*\*

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลท่าชนะ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาพ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ของโรงพยาบาลท่าชนะ จะดำเนินการตามเจตนารมณ์เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยากระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๖๔ด้วยหลักธรรมภิบาลอันมีองค์ประกอบ ๖ด้านคือหลักนิติธรรม (Rule.of.Law) คุณธรรม (Ethics) ความโปร่งใส (Transparency) ความสำนักรับผิดชอบ (Accountability) ความคุ้มค่า (Value.of.money) และการมีส่วนร่วม (Participation)

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

๒.๑.๑ เป้าหมาย ๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร

หรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา กำหนดให้มี แนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็น วิทยากร การบรรยายทางวิชาการ

- (๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น
- (๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาส พิเศษหรือ วาระตามประเพณี เท่านั้น
- (๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการ บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
- (๑.๓) ไม่รับบริการ สิ่งของอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ
- (๒) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ
- (๓) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุจงาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง
- (๔) จึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในทางวิชาการ
- (๕) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสถานพยาบาลในสังกัด โรงพยาบาลทำชณะ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไป กับการให้ความรู้
- (๖) โรงพยาบาลทำชณะ กำหนดมาตรการไม่รับเงินสวัสดิการโดยให้บริษัท เสนอราคาสุทธิในบิลและไม่รับของแถม
๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
- ๓.๑ เป้าหมาย
- ๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
- ๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
- ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ
- ๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) สถานพยาบาลในสังกัด โรงพยาบาลทำชณะ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือ ตัวอย่างจากบริษัทยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีขายยาในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบ ให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้
- (๒) กำหนดให้ หน่วยจัดซื้อเป็นตัวแทนผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุน หรือ ตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่ สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น
- (๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยามาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ยา ผู้จ่ายและ ส่ง มอบฟังค่านึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริม การขายยา และ เวชภัณฑ์ที่มีขายยาหรือประโยชน์ส่วนตน

#### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย การกำหนดสถานที่รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ ที่มีไชยา แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

##### ๔.๒.๒ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) โรงพยาบาลท่าชนะ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไชยาเข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยหรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานพยาบาล โรงพยาบาลท่าชนะ เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ ที่มีไชยาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

(๒) โรงพยาบาลท่าชนะ ได้จัดสถานที่หน่วยงานหรือบุคลากรที่มี หน้าที่และรับผิดชอบจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาของสถานพยาบาล โรงพยาบาลท่าชนะ และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลท่าชนะ ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไชยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลท่าชนะ อย่างเคร่งครัด

#### ๕. ระบบการคัดเลือก

##### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยารวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งเป็นธรรมเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีประโยชน์ปลอดภัยค่านึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

##### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

##### ๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) โรงพยาบาลท่าชนะ มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ที่มีไชยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไชยามีความโปร่งเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายหรือกีดกัน ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีไชยาโดยมุ่งเน้น เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีคุณภาพมาตรฐาน ค่านึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม โดยหน่วยงานผู้ซื้อจะต้องกำหนดคุณลักษณะคุณภาพมาตรฐานที่ชัดเจนหาข้อมูลผู้เสนอราคาในสินค้าที่มีคุณลักษณะเหมือนกับเปรียบเทียบราคา

(๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตาม นโยบายทั้งนี้อย่างเคร่งครัดการดำเนินการต่างๆให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประชุมเพื่อทบทวนและพิจารณาตามแนวทางที่กำหนด

(๓) โรงพยาบาลท่าชนะ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดย วิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุดที่มีกรณีจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## ๖. ระบบการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย มีการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่กำหนด

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ กำหนดขั้นตอนในการลงโทษบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยทางราชการกำหนด

## ๗. ระบบการตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย มีระบบการตรวจสอบรวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) โรงพยาบาลท่าชนะ กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับบริการ สนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายโดยให้ผู้รับผิดชอบในการจัดหาจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแต่ละประเภท เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบมอบให้ผู้รับผิดชอบในการจัดหาจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแต่ละประเภทเป็นผู้รวบรวมและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) โรงพยาบาลท่าชนะ กำหนดแนวทางการตรวจสอบการระบุวันที่ ในใบเสนอราคาหรือใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ทุกครั้ง ทุกใบที่มีการเสนอราคาและส่งของ โดยใช้รูปแบบอักษรในลักษณะเดียวกันกับข้อความในใบเสนอราคาและใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....MOIT๒๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหารต่อสาธารณชน

๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓

๒) ประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด (จำนวน ๓ ฉบับ)

๓) มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓

๔) มีภาพถ่ายกิจกรรม

๕) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก:...<http://www.thachanahos.com>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง



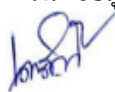
(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ.๒๕๖๖.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข