บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลท่าชนะ

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๐๙๖ **วันที่** ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามคำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ ที่ ๒๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว ได้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังกล่าว ตามกระบวนการหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงขอสรุปผลการดาเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑) ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔) โรงพยาบาลท่าชนะ **ไม่มี**เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิมพ์ เพ็งเจริญ

(นางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ)
กรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๘๑๑๖๗ ต่อ ๖๒๔, ๑๐๑

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๐๙๕ **วันที่** ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่ และการจัดการเรื่องร้องเรียน ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและขออนุมัติเผยแพร่ขึ้นเวปไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามคำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ ที่ ๒๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่และการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่ และการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนทั้ง ๒ ประเด็น และขออนุมัติเผยแพร่ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่ และการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวขึ้นเวปไซต์ของหน่วยงาน ทางเวปไซ : http://www.thachanahos.com เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปาณิสรา แสงเพ็ชร)
กรรมการและเลขานุการ

ทราบ

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ความเห็นผู้อานวยการโรงพยาบาลท่าชนะ
มอบฝ่ายบริหารทั่วไป ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน และนำขึ้น
Wbe site ของหน่วยงานต่อไป

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ของโรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สถิติเรื่องร้องเรียน		ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564)												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเภทเรื่องร้องเรียน	การจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0										
	การบริหารงานบุคคล	0	0	0										
	การทุจริต ประพฤติมิชอบ ผิดวินัย	0	0	0										
	ระบบคุณภาพบริการ	0	0	0										
	ระบบคุ้มครองผู้บริโภค	0	0	0										
	สิ่งแวดล้อม	0	0	0										
ช่องทางการร้องเรียน	ทางไปรษณีย์	0	0	0										ไม่มีข้อร้องเรียน
	ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	0	0	0										
	ทางโทรศัพท์	0	0	0										
	ทางตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	0	0	0										
	ด้วยตนเอง	0	0	0										
	ทาง Facebook รพ.ท่าชนะ	0	0	0										
	สายตรงผู้อำนวยการ	0	0	0										
รวมทั้งสิ้น		0	0	0										

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสรา แสงเพ็ชร)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

คำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายที่มุ่งเน้นในการปราบปรามการทุจริตตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงเป็นกระบวนการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างหนึ่งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลท่าชนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และกลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

๑.คณะกรรมการการจัดการเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายแพทย์กฤษนันท์ เหล่ายัง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวาสนา ศรีวิศาล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุราษฎร์ ทูโมสิก	หัวหน้ากลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณัชทพร สมกิจ	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพิชญากร อมรโชติปราการ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวดวงตา บุญทวี	หัวหน้ากลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิภาพร แจ้งอักษร	หัวหน้างานกายภาพ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ	ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต	กรรมการ
๑.๙ นางสาวปาณิสรา แสงเพ็ชร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวทางตามมาตรการ ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒.วิเคราะห์ สรุปปัญหา อุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

๓.ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔.รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.๒ ร้องเรียนบริหารงานบุคลากร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.๓ ร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบ ผิดวินัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.๔ ร้องเรียนระบบคุณภาพบริการ	กลุ่มงานการพยาบาล
๒.๕ ร้องเรียนระบบคุ้มครองผู้บริโภค	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๒.๖ ร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม	กลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

ชื่อหน่วยงาน : **โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ**
วัน/เดือน/ปี : ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
.....MOIT ๒ หัวข้อ

ข้อ ๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน

ข้อ ๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ ๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ ๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Linkภายนอก:...http://www.thachanahos.com

หมายเหตุ:.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวปาณิสรา แสงเพ็ชร)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่๒๙..เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ
วันที่๒๙..เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวเกษร สินประสงค์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่๒๙...เดือน....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๔....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข