



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑
ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ
ทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกคนของโรงพยาบาลท่าชนะ

เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อม และมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศขึ้น โรงพยาบาลท่าชนะจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำประกาศโรงพยาบาลท่าชนะเรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- (๒) จัดทำมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของโรงพยาบาลท่าชนะ
- (๓) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของโรงพยาบาลท่าชนะ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ ขอแจ้งเวียนประกาศและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อรับทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานของโรงพยาบาลท่าชนะ
ร่วมกันลงนาม ประกาศเจตนารมณ์และรับทราบคู่มือการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคาม
ทางเพศในการทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไว้เป็นหลักฐาน
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฏพร สมกิจ)
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา ศรีวิศาล)
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงตา บุญทวี)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิชญากร เมธานนทโกศล)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....
(นายสุราษฎร์ ทุมโสม)
หัวหน้ากลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปานิสร่า แสงเพชร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภากร แจ่มอักษร)
หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

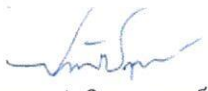
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ)
หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก

(ลงชื่อ).....
(นางนิสร่า ชะนางกลาง)
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิลาวัลย์ รักขักดี)
หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ

(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ จันทร์รักษ์)
หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOI๒๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารรับทราบคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ ๒) คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๓) บันทึกแจ้งเวียนคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ ๔) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสร่า แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สีนประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข