



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑

ที่...สญ. ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...แจ้งประกาศเจตนารมณ์ของโรงพยาบาลท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน...เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามที่โรงพยาบาลท่าชนะ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของโรงพยาบาลท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนของโรงพยาบาลท่าชนะ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการ
๒. เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
๓. เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ จึงขอแจ้งประกาศของโรงพยาบาลท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายภุชฉนนท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลท่าชนะ ร่วมกันลงนามไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฏพร สมกิจ)

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา ศรีวิศาล)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงตา บุญทวี)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิชญากร เมธานนท์โกศล)

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....

(นายสุราษฎร์ ทุมโสภา)

หัวหน้ากลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสรา แสงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาพร แจ่มอักษร)

หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ)

หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก

(ลงชื่อ).....

(นางนิสรา ชะนางกลาง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิลาวัณย์ รักขักดี)

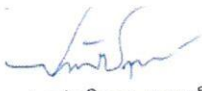
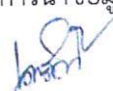
หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ จันทร์รักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๒๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหารต่อสาธารณะชน ๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติและลงนามในประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ๒) ประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด (จำนวน ๓ ฉบับ) ๓) มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ๔) มีภาพถ่ายกิจกรรม ๕) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษณ์ท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๓.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข