



คำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ

ที่ ๓๑๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล
ได้สะดวกมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ
เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของโรงพยาบาลท่าชนะจังหวัดสุราษฎร์ธานีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สุราษฎร์ธานีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลรวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงานรูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

(๒) วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานเวลาดำเนินการผู้รับผิดชอบ

ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลรวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษร สิ้นประสงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
แผนปฏิบัติการประจำปี
ผู้รับผิดชอบนายณัฐวุฒิ สุนธรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบนางสาวปาณิสรา แสงเพชร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบนางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผลงานกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ข. วิธีการขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะของแต่ละกลุ่มงานจัดเตรียมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

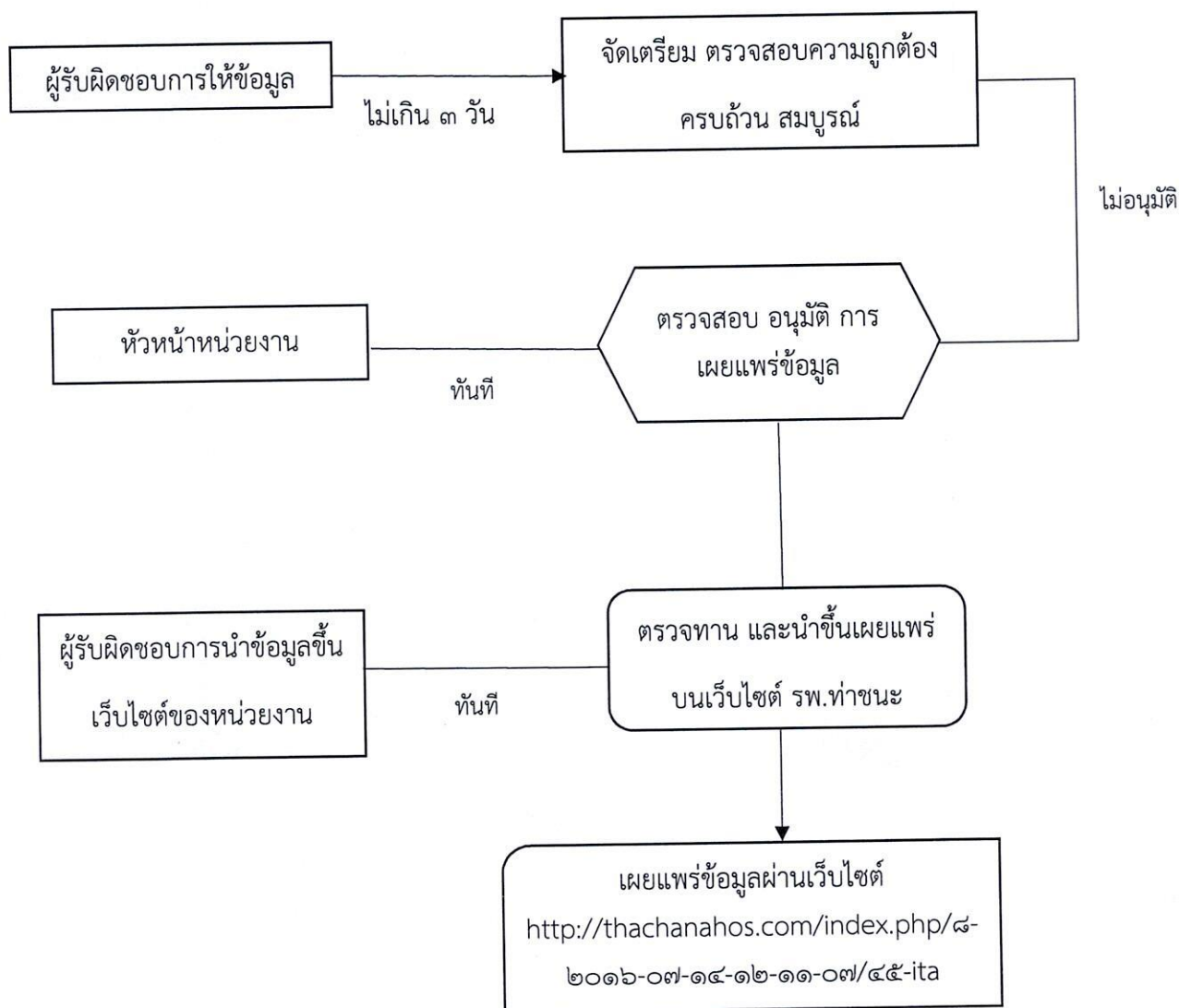
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ในลักษณะการรายงานผลการ ติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานต่อผู้บริหาร

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



(๔) ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ

๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๔.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงและต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงานจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูลและผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(๖) การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและใช้แบบบันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

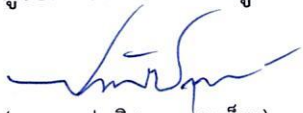
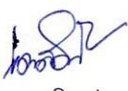
นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะ
ชื่อหน่วยงาน.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

[illegible]

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT ๑ หัวข้อ ๑) บันทึกข้อความลงนามคำสั่งและการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) คำสั่ง มาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓) กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔) รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปณิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภุชงค์ เหล่ายง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่ ๑๘ เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข