



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑

ที่...สฎ.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๔๓๑ วันที่...๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...ขอเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามที่โรงพยาบาลท่าชนะ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นคณะดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง,กำหนดแนวทางการปฏิบัติการควบคุมและบันทึกอุบัติการณ์ ความเสี่ยงสำคัญ,ส่งเสริมและสนับสนุน สร้างความตื่นตัวทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง,บริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งเชิงรุกและเชิงรับ นั้น

ในการนี้ประธานคณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
-การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา
๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือกด้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์
ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
๕.๓ จัดทำ คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕.๔ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๕.๕ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

๑. นายกฤษนันท์ เหล่ายัง	นพ.ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. ประธานกรรมการ	
๒. นายสุราษฎร์ ทุมโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายอรรณพ เมธีพลกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวดวงตา บุญทวี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางพิชญากร อมรโชติปราการ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางมณฑา คงรัสโร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวแววตา เพ็งบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางวาสนา ศรีวิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางเนาวรัตน์ อินทร์ท่าฉาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐพร สมกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางวรรณิ์ แยมโสพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางสาวชนพิศ สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวปาริชาติ พยัคฆรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.นางสาววิภาพร แจ่มอักษร	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕.นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสุภาภรณ์ เนตรเจริญ	พนักงานเก็บเอกสาร	กรรมการ
๑๗. นายภูวดล ไสยหิต	พนักงานบริการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวปาณิสรา แสงเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวอมรรัตน์ จินเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการกำหนดแนวทาง
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกษมสันต์ เหล่ายัง	นพ.ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. ประธานกรรมการ	
๒. นายสุราษฎร์ ทุมโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายอรรณพ เมธีพลกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวดวงตา บุญทวี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางพิชญากร อมรโชติปราการ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางมณฑา คงรสโร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวแววตา เพ็งบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางวาสนา ศรีวิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางเนาวรัตน์ อินทร์ท่าฉาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปาณิสรา แสงเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ จินเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวณัฐพร สมกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.นางวรรณิ์ แยมโสพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางสาวชนนพิศ สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวปาริชาติ พยัคฆรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาววิภาพร แจ่มอักษร	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสุภาภรณ์ เนตรเจริญ	พนักงานเก็บเอกสาร	กรรมการ
๘. นายภูวดล ไสยหิต	พนักงานบริการ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนิสรา ชะนางกลาง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๒. นายณัฐวุฒิ วัสละ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนีได้แก่(๑)ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔)ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ(๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ปัจจัย ๓ ประการ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

● การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

● การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

● การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน

● การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ข้าราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

● การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

● การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

● การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

● การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่า หนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำไปเป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุพผิตมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่งแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์(EBIT) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส

๕.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือกด้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

- โรงพยาบาลท่าชนะ กำหนดให้มีการ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครอบคลุมถึงไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลท่าชนะจะดำเนินการสืบสวน หากมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่างบทบาท โดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจทุจริต ชักนำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง

๕.๓ จัดทำ คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร(Good Government)
- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๔ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

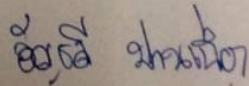
๕.๕ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

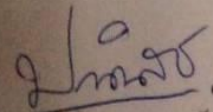
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการจัดนิทรรศการ/เข้าร่วมงาน/จัดทำ/เผยแพร่/จัดส่งเอกสาร ให้ทันตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ นาฬิกา


(นางสาวอัญชลี ปานเนื่อง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

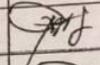
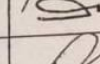
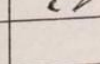
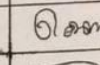
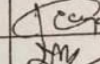
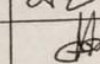
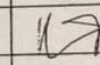
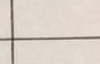
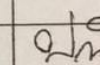
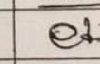
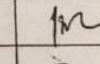
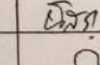
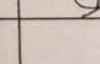

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลท่าชนะ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายกฤษนันท์ เหล่ายัง	นพ.ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.	ประธานกรรมการ	
๒	นายสุราษฎร์ ทุมโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๓	นายอรรถพร เมธิ์พลกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ	
๔	นางสาวณัฐพร สมกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ	
๕	นางสาวดวงตา บุญทวี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ	
๖	นางพิชญากร อมรโชติปราการ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ	
๗	นางมณฑา คงรัสโร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๘	นางสาวแววตา เพ็งบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๙	นางวาสนา ศรีวิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๑๐	นายภูวดล ไสยยิต	พนักงานบริการ	กรรมการ	
๑๑	นางสุภาภรณ์ เนตรเจริญ	พนักงานเก็บเอกสาร	กรรมการ	
๑๒	นางสาวปาณิสรา แสงเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ	
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ จินเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๔	นางสาวไฉไล อธิพานิช	พ.ต.ท.วิไล อธิพานิช		
๑๕	นางสาว อธิพานิช	จพ.วิไล อธิพานิช		
๑๖	นายอรรถพร เมธิ์พลกุล	รพ. สอ. เมธิ์พลกุล		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑

ที่ สฎ.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๔๓๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล

บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลท่าชนะ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแล้วทางการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

๑. พิจารณา คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พิจารณารอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ : <http://www.thachanahos.com> ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามและโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

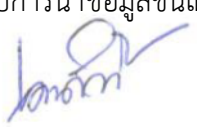
อนุญาต

(นายเกษณันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หัวข้อ : EB๑๙ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน EB๑๙ ข้อ ๑ หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน EB๑๙ ข้อ ๒ สรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน Linkภายนอก:... http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปณิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชuanthan เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๔.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข