

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลท่าชนะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายเกษนันท์ เหล่ายัง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวมาเรียม โรอิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางสาวพิชญากร เมธานนท์โกคิน	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางเนาวรัตน์ อินทร์ท่าฉาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวแววตา เฟ็งบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางกานดา อินทร์ท่าฉาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.นางวรรณิ์ แยมโสพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางสาวพิมพ์พิชชา คงแทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางสาวปาริชาติ พยัคฆรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางกรรณิการ์ ปานณรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวปาณิสรา แสงเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.นางนิสรา ชะนางกลาง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.นางสาววิภาพร แจ้งอักษร	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔.นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕.นางสาวเกษร สีนประสงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖.นางสาววิลาวัลย์ รักษภักดี	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗.นายสมศักดิ์ จันทร์รักษ์	เจ้าพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	กรรมการ
๑๘.นายภูวดล ไสยหิต	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๙.นางสาวพิมพ์ เฟ็งเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.นางสาววินิตา ปิยะกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑.นางวาสนา ศรีวิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.นางสาวพนิดา ชูฤทธิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางสาวดวงตา บุญทวี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวปาริชาติ พยัคฆรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ ที่ ๔๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีบทบาทหน้าที่ ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานของโรงพยาบาล จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ทบทวนนำเสนอ

- การจำแนกความเสี่ยง สามารถจำแนกความเสี่ยงของโรงพยาบาล ออกเป็น ๔ ลักษณะ คือ

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายนอกในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ปัจจัยและประเมินความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	ขาดการสื่อสารและการมอบหมายยุทธศาสตร์ถึงระดับบุคคลอย่างทั่วถึง	๒	๔	๘	ต่ำ	๘	ใช้การควบคุม	บันทึกมอบหมายงานและการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ	งานยุทธศาสตร์
๒. ความเสี่ยงการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ	ขาดการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง	๒	๕	๑๐	สูง	๙	มีแผนลดความเสี่ยง	- จัดให้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้บริหารกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงด้านพัสดุ	ขาดความรู้ความสามารถในการทำงานเฉพาะด้าน	๒	๓	๖	ปานกลาง	๘	ใช้การควบคุม	- ฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน/งานพัสดุ
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑	๔	๔	ปานกลาง	๘	ใช้การควบคุม	- ฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน/งานพัสดุ
๒. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	การป้องกันความปลอดภัยด้านร่างกายและทรัพย์สิน เช่น การถูกทำร้ายร่างกายและการสูญหายของโทรศัพท์มือถือ, กระเป๋าตังค์ เป็นต้น	๒	๕	๑๐	สูง	๙	มีแผนลดความเสี่ยง	- กำหนดแนวทางการป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน - ประชาสัมพันธ์เสี่ยงตามสายเป็นระยะๆ เกี่ยวกับการป้องกันทรัพย์สินสูญหาย - จัดทำป้ายเตือนระวังมิจฉาชีพ	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน/งานการเจ้าหน้าที่

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี	การโจรกรรมข้อมูล ทำลาย ก่อวิน และ Ransomware โดย Hacker ในระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาล	๒	๕	๑๐	สูง	๙	มีแผนลดความเสี่ยง	- ติดตั้งระบบการป้องกันข้อมูลของโรงพยาบาล (Firewall) - ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสของคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้งานในระบบของโรงพยาบาล - เปลี่ยนรหัสผ่านเข้าระบบฐานข้อมูลที่สำคัญบ่อย ๆ - จัดระบบสำรองข้อมูล	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน/งานสารสนเทศฯ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔. ความเสี่ยงด้านคลินิก	การควบคุมการดูแลผู้ป่วยไม่ให้เกิดอุบัติการณ์และการไม่ปฏิบัติตามแนวทางการรักษาพยาบาล	๒	๕	๑๐	สูง	๙	มีแผนลดความเสี่ยง	- ดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐานความปลอดภัยและตรวจสอบติดตามการดูแลผู้ป่วยโดยเฉพาะผู้ป่วย - จัดทำ Flow chart/CPG การดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคสำคัญ - เปลี่ยนรหัสผ่านเข้าระบบฐานข้อมูลที่สำคัญบ่อย ๆ - จัดระบบสำรองข้อมูล	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน

๓.ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการเบิก-จ่าย	การเบิก - จ่ายเงินล่าช้า	๓	๔	๑๒	สูง	๙	มีแผนลดความเสี่ยง	- ชี้แจงลำดับขั้นตอนระบบการเบิก-จ่าย - จัดทำ Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน
เงินยืมราชการ	การส่งหลักฐานการหักล้างเงินยืมล่าช้า	๑	๕	๕	ปานกลาง	๕	ใช้การควบคุม	- จัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินยืม - จัดทำทะเบียนคุม - จัดทำหนังสือทวงเงินยืมและรายงานผู้บังคับบัญชา	งานการเงินฯ/ หัวหน้าทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน/ ผู้ยืมเงิน

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง ของโรงพยาบาลท่าชนะ ในปีนี้ จะดำเนินการ วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำมากำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการ กระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าชนะ ในด้านต่าง ๆ และนำความเสี่ยงฯ ดังกล่าว มาจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง การดำเนินการหรือการกำหนดมาตรการวางระบบจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลท่าชนะ ต่อไป จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม : รับทราบ และร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน สรุปได้ว่าประเด็น ที่มีความเสี่ยงในโรงพยาบาลท่าชนะ จำนวน ๔ ประเด็น คือ

๑. การจัดหาพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ
๔. การใช้รถราชการ

คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่กำหนดใน ๔ ประเด็น สรุปผลดังนี้

สรุปผล วิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
(๑) การจัดหาพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๑	๔	๔ (ปานกลาง)	๒

(๒) การจัดทำ...

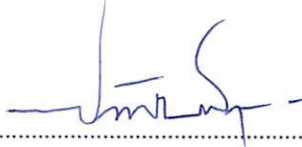
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	๑	๓	๓ (ปานกลาง)	๓
(๓) การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	๒	๕	๑๐ (สูง)	๑

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๔) การใช้รถราชการ	๑. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ๔. ใช้เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรองไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑	๔	๔ (ปานกลาง)	๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

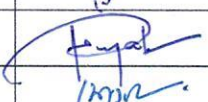
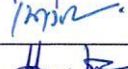
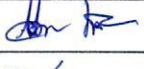
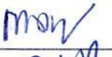
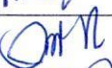
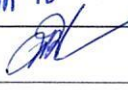
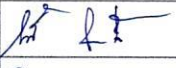
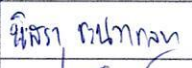
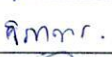
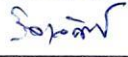
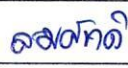
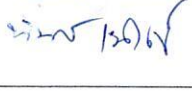
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา : ๑๕.๕๐ นาฬิกา

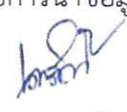
(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกฤษณ์ท์ เหล่ายัง)
ประธานกรรมการฯ

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลท่าชนะ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายภุชนันทน์ เหล่ายัง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวมาเรียม โระอิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๓	นางสาวพิชญากร เมธานนทโกศล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ	
๔	นางเนาวรัตน์ อินทร์ท่าฉาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๕	นางสาวแววตา เพ็งบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๖	นางกานดา อินทร์ท่าฉาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๗	นางวรรณิ แยมโสพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๘	นางสาวพิมพ์พิชชา คงแทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๙	นางสาวปาริชาติ พยัคฆรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	—
๑๐	นางกรรณิการ์ ปานณรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๑๑	นางนิสรา ชะนางกลาง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ	
๑๒	นางสาวปณิสรา แสงเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๓	นางสาวเกษร สีนประสงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๔	นางสาววิภาพร แจ่มอักษร	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๕	นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๖	นางสาววิลาวัลย์ รักษาภักดี	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๗	นายสมศักดิ์ จันทร์รักษ์	เจ้าพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	กรรมการ	
๑๘	นายภูวดล ไสยหิต	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ	
๑๙	นางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ	
๒๐	นางสาววินิตา ปิยะกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ : หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๑๗ : หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีของหน่วยงาน ข้อ ๑ บันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต ข้อ ๒ มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๓ บันทึกข้อความรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๔ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๕ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล Linkภายนอก:...http://www.thachanahos.com	
นางสาวปณิสรา	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวปณิสรา แสงเพชร)	(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ใน ฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ
วันที่.....๑๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....	วันที่.....๑๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข