



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

คำนำ

โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้จัดทำแผนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลท่าชนะ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๑

ส่วนที่ ๓ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของ
หน่วยงาน ๓

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๑



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อชมรม.....จริยธรรมโรงพยาบาลท่าชนะ.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลท่าชนะ.....

สถานที่ตั้ง.....๑๑๕ หมู่ ๑๐ ต.ท่าชนะ อ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวปณิสรา แสงเพชร.....โทรศัพท์.....๐๙๒-๒๙๖๙๓๕๕.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๑๙๓.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๑๙๓.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจนโยบายและข้อตกลงส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงาน.....มีจำนวนรวม.....๑๙๓.....คน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการดำเนินงานของบุคลากรและสมาชิกชมรมฯ ในสังกัด.....ตามหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”.....มีจำนวนรวม.....๑๙๓.....คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๑๒.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรที่รับรู้และเข้าใจนโยบายและข้อตกลงส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงาน.....
- บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการดำเนินงานของบุคลากรและสมาชิกชมรมฯ ในสังกัด.....ตามหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”.....

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑. กิจกรรม การประกาศ นโยบายและข้อตกลงส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานฯ	-หน่วยงานมีเป้าหมาย และแนวทางขับเคลื่อน ชัดเจน -บุคลากรรับรู้และเข้าใจ	-คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรมโรงพยาบาล ท่าชนะ	๘๐%	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร และบุคลากร	-	✓				
๒. กิจกรรม การพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมการ ดำเนินงานตามหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	-พัฒนาการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ คุณธรรมความโปร่งใส และธรรมาภิบาล	-คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรมโรงพยาบาล ท่าชนะ	๘๐%	บุคลากรของ หน่วยงานมี คุณธรรม ต้นแบบ	-		✓	✓	✓	
รวม										

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวปณิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ...

เลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายถนงนันท์ เหล่ายัง)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ...ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- หมายเหตุ ๑. จัดส่งแผนปฏิบัติการ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. แผนปฏิบัติการ ฯ ต้องมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน / วัด-ศาสนสถาน / โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มที่ ๒



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ชื่อชมรม.....จริยธรรมโรงพยาบาลท่าชนะ.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลท่าชนะ.....

สถานที่ตั้ง.....๑๑๕ หมู่ ๑๐ ต.ท่าชนะ อ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวปณิสรา แสงเพชร.....โทรศัพท์.....๐๙๒-๒๙๖๔๓๕๕.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๑. กิจกรรม การประกาศนโยบายและข้อตกลงส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานฯ	๓ ครั้ง	บุคลากรรับรู้และเข้าใจนโยบาย ข้อตกลงส่งเสริมคุณธรรมหน่วยงานฯ	-	รพ.ท่าชนะ	✓	✓			บุคลากรรับรู้และเข้าใจนโยบาย ข้อตกลงส่งเสริมคุณธรรมหน่วยงานฯ
๒. กิจกรรม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการดำเนินงานตามหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	๓ ครั้ง	บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการดำเนินงานของบุคลากรและสมาชิกชมรมฯ ในสังกัด	-	รพ.ท่าชนะ	✓	✓			บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการดำเนินงานของบุคลากรและสมาชิกชมรมฯ ในสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคุณชนันท์ เหล่ามัย)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ...ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com

ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

กิจกรรมการประกาศนโยบายและข้อตกลงส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานฯ

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

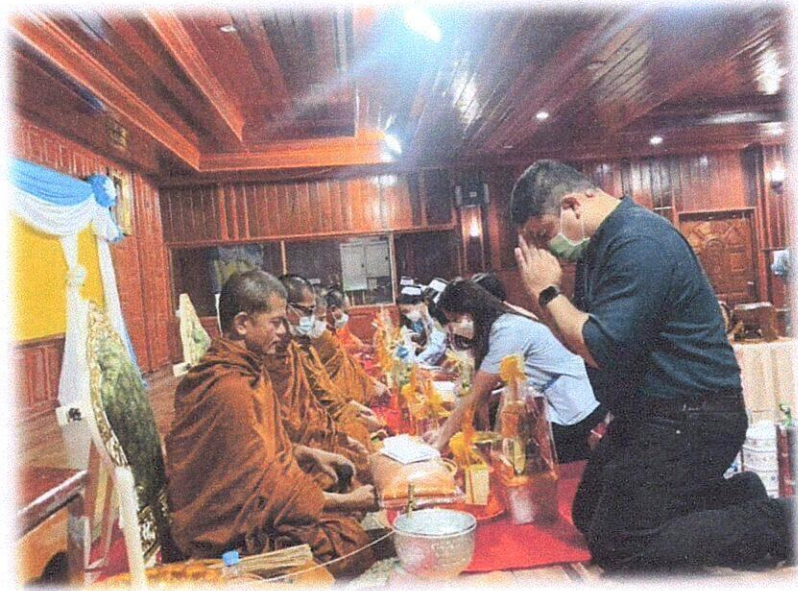
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าชนะ



กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมชัยฉัตร โรงพยาบาลท่าชนะ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
 โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ๑.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ ๑.๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๓) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ๒.รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ๒.๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ ๒.๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ๒.๓) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล Linkภายนอก:...http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๑๖.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑๖.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๖.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข