



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑

ที่...สญ ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ของโรงพยาบาลท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

เรื่องเดิม การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ต้องแสดงถึงเจตนาธรรมาภิบาลหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข บริบทของหน่วยงานและบริบทของสังคมไทย

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติ มิ ชอบ และ แผน ปฏิบัติ การ ส่งเสริม คุณ ธรรม ของ ชมรม จริย ธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปลูกและปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ถือประโยชน์ส่วนรวม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว
- ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับรักษาประโยชน์สาธารณะตามหลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมายและดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการติดตาม ตรวจสอบ ฝ่าระวังการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ
- การจัดทำมาตรการ หรือการวางระบบใน การป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส -จัดซื้อจัดจ้าง -การรับสินบน/จัดซื้อ จัดจ้าง/การรับเงิน บริจาคและทรัพย์สิน บริจาค -ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
- จัดตั้งศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์
- อบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
- พัฒนาส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดเข้าร่วมประชุมการประชุมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ข้อเสนอ หากเห็นชอบแผนปฏิบัติการดังกล่าว โปรดลงนามอนุมัติและลงนามในแผนฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และอนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

- ☒ เห็นชอบตามที่เสนอ
- ☒ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยมอบงาน IT ดำเนินการ



(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒) แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก:....http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่.....๑๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกษนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่.....๑๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สีนประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่.....๑๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

