



คำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ

ที่ ๓๙๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา๙กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของโรงพยาบาลท่าชนะจังหวัดสุราษฎร์ธานีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีดังต่อไปนี้

**(๑)ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลรวมสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงานรูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

**(๒)วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานเวลาดำเนินการผู้รับผิดชอบ**

**ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลรวมสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษร สีนประสงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผู้รับผิดชอบนางสาวมาเรียม โระฮัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบนางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบนางสาวปณิสรา แสงเพชร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผลงานกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

### ข. วิธีการขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะของแต่ละกลุ่มงานจัดเตรียมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

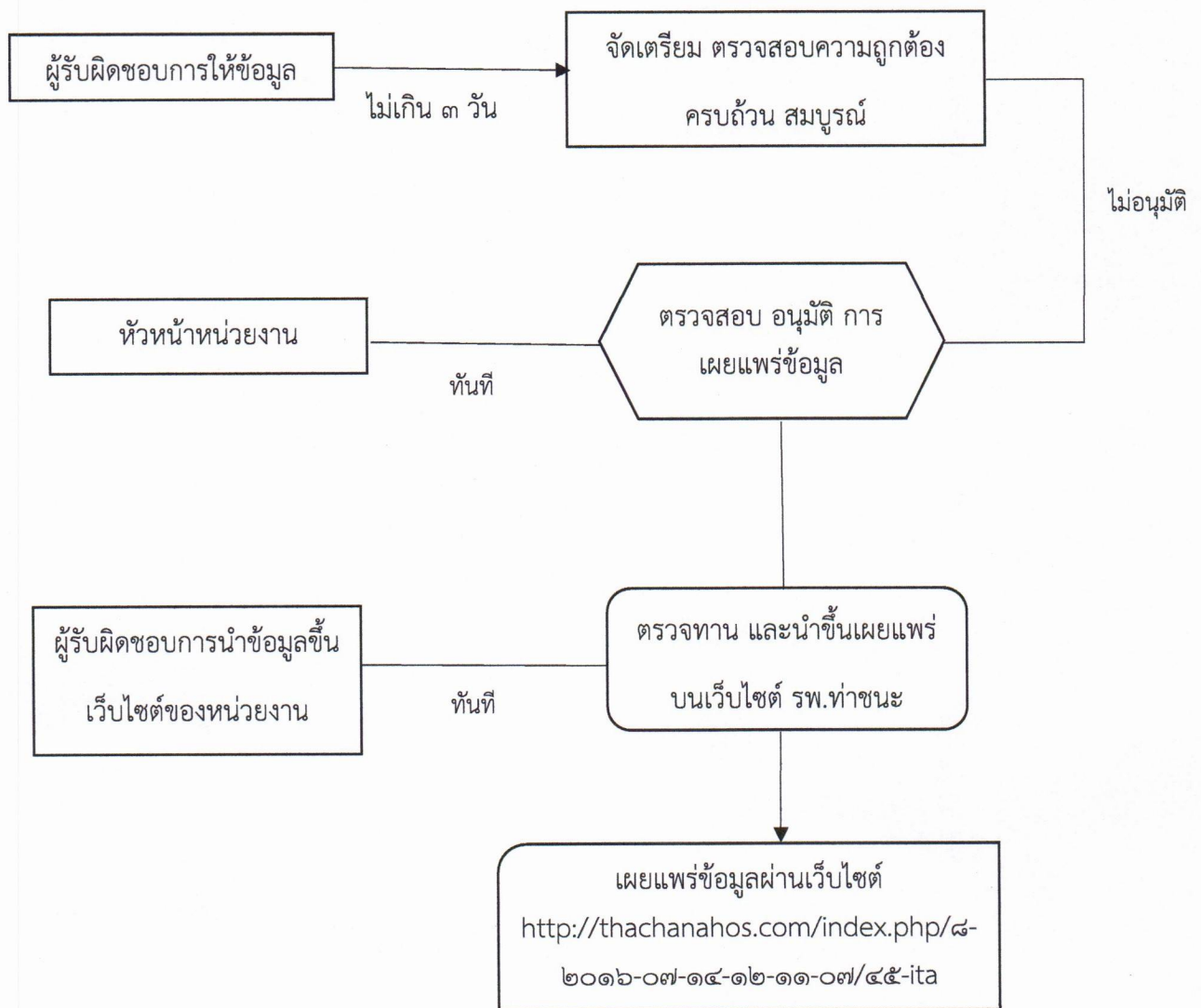
**ขั้นตอนที่ ๒** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### (๓) กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานต่อผู้บริหาร

#### แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



**(๔)ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ**

๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯก่อนทุกครั้ง

๔.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและความเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงและต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐

**(๕)แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ**

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงานจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูลและผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

**(๖)การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าชนะ**

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ โรงพยาบาลท่าชนะ ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและใช้แบบบันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าชนะ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ

วัน/เดือน/ปี : ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....MOIT ๑ หัวข้อ

ข้อ ๑.๑ บันทึกข้อความลงนามคำสั่งและการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๑.๒ คำสั่ง /ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๑. (รายละเอียดข้อมูล

ประกอบคำถาม)

ข้อ ๑.๓ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๑.๔ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒.๑ บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ

ข้อ ๒.๒ รายงานผลการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่

ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ข้อ ๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: <http://www.thachanahos.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่.....๖.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง



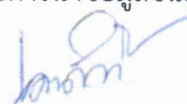
(นายกฤษณ์ท์ เหล่ายัง)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

วันที่.....๖.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...๖.....เดือน....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๖..

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข