



ประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โรงพยาบาลท่าชนะจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ดังนี้

นโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

บุคลากรถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง

กำหนดอัตรากำลัง FTE ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข ให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ - ๕ ปี ให้มีความเหมาะสมตามกรอบ FTE

๑.๒ บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๑.๓ พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๑.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมเฉพาะทาง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของโรงพยาบาล

๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านการสรรหาและภาระงาน

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลและเลือกสรรคนเก่งและดีเพื่อภารกิจขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และจัดทำสมรรถนะ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหา

๓.๒ ดำเนินการจัดสรรหาให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส วิธีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ประกาศโอน รั้งย้าย หรือประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๓.๓ มีการกำหนดภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน

๓.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน

๓.๕ การประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นงานรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๔.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานระบบในอนาคต

๔.๔ ลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณเอกสาร นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรักษาคนเก่งคนดีไว้กับองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะ ลักษณะที่พึงประสงค์

แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ การให้ความรู้เจ้าหน้าที่แต่ละสิทธิประโยชน์ ของแต่ละประเภทการจ้าง

๕.๒ การได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และ พ.ต.ส.

๕.๓ จัดทำการเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง

๕.๔ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๕.๖ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร

๕.๗ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่กลุ่มเสี่ยง

๖. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

ดำเนินการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

แนวทางปฏิบัติ

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่

๖.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนของแต่ละประเภทการจ้าง

๖.๓ จัดทำสรุปรายงานค่าตอบแทนของแต่ละประเภทการจ้าง ต่อปีงบประมาณ

๖.๔ มีกานำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหาร และจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

ค่านิยมของบุคลากรสาธารณสุข (Core Values) MOPHTHA+๓

M (Mastery) เป็นนายตัวเอง คือ การบังคับตนเองได้ ลดโลก โกรธ หลง งานส่วนรวมมาเป็นอันดับหนึ่ง

O (Originality) เร่งสร้างสิ่งใหม่ คือ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ

P (People centered approach) ใส่ใจประชาชน คือ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

H (Humility) ถ่อมตนอ่อนน้อม คือ การมีความถ่อมตน อ่อนน้อม กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

T (Teamwork) ทีมงานคุณภาพ คือ ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และทำงานเป็นทีมเวิร์ค

H (Healthy and Happiness) มีความสุข คือ สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้มีความสุข

A+๓ (Attitude Approach Action) เป็นเลิศบริการ คือ ให้บริการด้วยความเป็นเลิศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

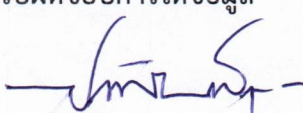
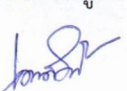


(นายภุชฉัตร เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ วัน/เดือน/ปี : ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT ๖ หัวข้อ ๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑.๑)บันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการขออนุญาตนำ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๑.๒)นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แนบตามข้อ ๑.๑) (๑.๓)แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก:... http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปานิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฤชนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

	หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน		หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี		วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ		กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล		เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก		ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ		ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)		ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง		ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)		ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข