



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลท่าชนะ

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๗๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ตามคำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะที่ ๓๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว ได้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังกล่าว ตามกระบวนการหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงขอสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑) รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) โรงพยาบาลท่าชนะ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) และข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิมพ์

(นางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ)

กรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

มอบฝ่ายบริหารทั่วไป ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์

ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน และนำขึ้น

Wbe site ของหน่วยงานต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑
ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๗๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลท่าชนะ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแล้วทางการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

๑. พิจารณา คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พิจารณารอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ : <http://www.thachanahos.com> ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามและโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ : EB ๑๐ ข้อ ๓.๑ รอบ ๖ เดือน หลักฐานการรายงานผลฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน
(ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

Linkภายนอก... <http://www.thachanahos.com>

หมายเหตุ:.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปณิสรา แสงเพชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่.....๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔....

ผู้อนุมัติรับรอง



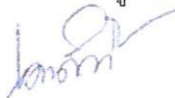
(นายภุชนันท เหล่ายัง)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

วันที่.....๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวเกษร สิ้นประสงค์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ

ที่ ๗๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์
(เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ของโรงพยาบาลท่าชนะ

.....

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ของโรงพยาบาลท่าชนะเป็นไปตามการดาเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขที่มุ่งเน้นในการ ปราบปรามการทุจริตตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานกายภาพบำบัด | กรรมการ |
| ๗. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นำมากำหนดเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน ด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ของโรงพยาบาล ท่าชนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายภุชชงค์ เหล่าย้ง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ



คำสั่งโรงพยาบาลท่าชนะ

ที่ สป.ปท./๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....
ด้วยกระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายที่มุ่งเน้นในการปราบปรามการทุจริตตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส
สามารถตรวจสอบได้

การตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงเป็นกระบวนการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างหนึ่งในการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลท่าชนะ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้
โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
และกลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

๑.คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ นายแพทย์กฤษนันท์ เหล่ายัง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางมณฑา คงรัสโร | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสุราษฎร์ ทุมโสลิก | หัวหน้ากลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวณัฏพร สมกิจ | หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวพิชญากร อมรโชติปราการ | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวดวงตา บุญทวี | หัวหน้ากลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาววิภาพร แจ็งอักษร | หัวหน้างานกายภาพ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวพิมพ์ เพ็งเจริญ | ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวปาณิสรา แสงเพ็ชร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวทางตามมาตรการ ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๒.วิเคราะห์ สรุปปัญหา อุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

๓.ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔.รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.๒ ร้องเรียนบริหารงานบุคลากร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.๓ ร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบ ผิดวินัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.๔ ร้องเรียนระบบคุณภาพบริการ	กลุ่มงานการพยาบาล
๒.๕ ร้องเรียนระบบคุ้มครองผู้บริโภค	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๒.๖ ร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม	กลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ