



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๓๘ ๑๑๖๗ ต่อ ๑๐๑

ที่...สฎ.๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่...มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการประกาศแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

เรื่องเดิม

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน จึงได้จัดวางแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลท่าชนะขึ้น จำนวน ๕ ด้าน ดังปรากฏในประกาศว่าด้วยแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าชนะ ได้แจ้งเวียนประกาศว่าด้วยแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงาน จำนวน ๑๑ กลุ่มงาน รับทราบเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนถือปฏิบัติ และได้นำประกาศดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

ทุกกลุ่มงานได้รับทราบประกาศว่าด้วยแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลท่าชนะเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และนำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าชนะ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ

รับทราบสรุปผลประกาศแนวทางฯ ดังกล่าว

(นางสาวปานิสรา แสงเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-รับทราบ

(นายเกษนันท์ เหล่ายัง)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานของโรงพยาบาลท่าชนะรับทราบและรับประกาศาด้วยแนบปฏิบัติ
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฏพร สมกิจ)
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา ศรีวิศาล)
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงตา บุญทวี)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิชญากร เมธานนท์โกศล)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....
(นายสุราษฎร์ ทุมเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปานิสร่า แสงเพชร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภาพร แจ้งอักษร)
หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิศาลักษณ์ รัตนะ)
หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก

(ลงชื่อ).....
(นางนิสร่า ชะนางกลาง)
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิลาวัณย์ รักขภักดี)
หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์

(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ จันทร์รักษ์)
หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลท่าชนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของ โรงพยาบาลท่าชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าชนะ อำเภوتاชนะ วัน/เดือน/ปี : เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๑๙ : ข้อ ๑ บันทึกข้อความลงนามประกาศ “แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๒ ประกาศโรงพยาบาลท่าชนะ ว่าด้วยแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๓ บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการประกาศแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Linkภายนอก: http://www.thachanahos.com หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวปณิสรา แสงเพชร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภักขนันท์ เหล่ายัง) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าชนะ วันที่ ๒๕ เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวเกษร สิ้นประสงค์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าชนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข