

ขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ การแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของโรงพยาบาลท่าชนะ
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงพยาบาลท่าชนะ
- ๓) แจ้งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน
- ๔) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลท่าชนะ ๗ ช่องทาง
- ๕) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ๖) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำ หนังสือถึงผู้บริหาร พิจารณาลงนามไปยังงานนิติ การ ดำเนินการ หากไม่พิจารณาลงนาม ดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป
- ๗) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ ดำเนินการ
 - (๗.๑) จัดส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน ไปยังกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 - (๗.๒) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๘) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ สรุปรายงานจากผลการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ เสนอผู้บริหาร
- ๙) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ๑๐) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลท่าชนะ วิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผล การวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร